

Утверждаю:  
Директор *Наз* Г.В. Назаренко

*30 декабря* 2021

## План работы КГБУ СО Центр семьи «Приморский» на 2022 год

**Цель:** повышение качества и доступности предоставления услуг, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

### Задачи:

- Обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг. Социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания и требованиям получателей социальных услуг.
- Способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, позволяющей обеспечить качественное осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг.
- Способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства, сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников.
- Содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы межведомственного взаимодействия сопровождения детей и их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении детского и семейного неблагополучия.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1 Совещания		
Совещание при директоре об организации эффективной работы Центра согласно годового плана	Январь	Директор, заместитель директора
Совещание по взаимодействию субъектов профилактики детской безнадзорности в процессе комплексной реабилитации	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Директор, заместитель директора

несовершеннолетних		
Совещание при заместителе директора по вопросам оказания услуг согласно 442-ФЗ, оформлению документации	Ежеквартально	Заместитель директора
Производственное совещание о подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	Август	Заместитель директора
Производственные собрания трудового коллектива	Не реже 1 раз в месяц	Директор
Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности Центра	Ежеквартально	Директор
1.2 Методическая работа . Обобщение опыта		
Семинары, тренинги с сотрудниками Центра	Ежеквартально, согласно приложений №№ 1,2 к настоящему плану	Заведующие отделениями
Консультации по ведению документации	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
Обзор действующей нормативно-правовой базы и изменений законодательства	По мере необходимости	Юристконсульт
Проведение практических семинаров по изучению и внедрению в работу передового опыта специалистов	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
Открытые занятия, презентации	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, заведующий отделением социальной реабилитации
1.3 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		

Организация пропускного режима	Постоянно	Директор, заместитель директора
Своевременное ознакомление вновь принятых сотрудников с основными документами Центра, регулирующими правила трудового распорядка	При трудоустройстве	Специалист по кадровой работе
Термометрия	Ежедневно	Согласно графику
Организация аттестации рабочих мест	Ноябрь	Специалист по кадровой работе
Обеспечение охраны труда сотрудников Центра	Постоянно	Специалист по охране труда
<b>1.4 Повышение квалификации, обучение</b>		
Контроль графика повышения квалификации специалистов отделений	Ежеквартально	Заместитель директора
Формирование графика повышения квалификации работников на 2022-2024 гг.	До 01 февраля 2022	Специалист по кадровой работе
<b>2.Повышение статуса учреждения, работа со СМИ</b>		
Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления социальных услуг	Постоянно	Специалисты
Освещение работы Центра в газете «Грани» Новоселовского района, МТК «Новоселово», на сайте Центра	Постоянно	Специалисты
Организация личного приема граждан по вопросам работы Центра	Согласно расписания приема	Директор, заместитель директора
Актуализация информационных стендов Центра в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ	Февраль, сентябрь	Заведующие отделениями

### 3. Межведомственное взаимодействие

Информационное взаимодействие с другими Центрами по обмену опытом, принятие участия в районных мероприятиях	В течение года	Заведующие отделениями
Информационное взаимодействие с учреждениями образования по вопросам учебной деятельности воспитанников Центра	Январь – май, сентябрь – декабрь	Заведующие отделениями
Проведение совместных мероприятий с учреждениями: - Кресто- Воздвиженский Храм; межпоселенческая библиотека; Молодёжный квартал; Центр творчества и туризма; ДЮСШ; РДК «Юность»	По знаменательным датам, согласно плана мероприятий отделений	Заведующие отделениями
Взаимодействие органов системы профилактики (межведомственные рейды) по выявлению и предупреждению семейного неблагополучия и нарушения прав детей	Постоянно	Заведующая отделением социальной помощи семье и детям
Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, отдела молодежи физической культуры и спорта, «Молодежным кварталом» для организации досуговой деятельности, и профилактических мероприятий различной	Постоянно	Заведующие отделениями

направленности		
Работа межведомственной рабочей группы по разработке и реализации и коррекции индивидуальных программ реабилитации семей и детей находящихся в СОП, и индивидуальных программ сопровождения семей ,находящихся на профилактическом учете.	По плану работы межведомственной рабочей группы	Заведующая отделением социальной помощи семье и детям
<b>4. Организация досуга</b>		
Согласно приложений №№ 1,2 к настоящему плану		
<b>5.Профилактическая работа на территории района</b>		
Согласно приложению № 1 к настоящему плану		
<b>6. Совершенствование деятельности при предоставлении социального обслуживания с целью повышения качества социальных услуг и эффективности их оказания</b>		
Согласно приложению № 3 к настоящему плану		
<b>7. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Благоустройство учреждения и его территории	В течение года	Начальник хоз. отдела
Замена люминесцентных ламп на светодиодные	По необходимости	Начальник хоз. отдела
Инвентаризация и списание материальных ценностей	Ежемесячно	Начальник хоз. отдела
Обеспечение пожарной безопасности Центра	Согласно приложению № 4 к настоящему плану	Заместитель директора
Обеспечение антитеррористической безопасности Центра	Согласно приложению № 5 к настоящему плану	Заместитель директора
<b>8. Контроль</b>		
Проверка личных дел	Ежеквартально	Заместитель

получателей социальных услуг		директора, заведующие отделениями
Анализ индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
Контроль санитарно-эпидемиологического состояния помещений Центра	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующая отделением социальной реабилитации, начальник хоз.отдела