

Приложение № 3
к плану работы КГБУ СО
«Центр семьи «Приморский» на 2022 год

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию деятельности при предоставлении
социального обслуживания с целью повышения качества социальных услуг и
эффективности их оказания
КГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1.1	Проведение систематического контроля за обновлением информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на официальном сайте учреждения и www.bus.gov.ru .	В течение года	Заместитель руководителя	Отсутствие жалоб и замечаний пользователей интернет-сайта о наличии на сайте неактуальной информации. Актуальное состояние интернет-сайтов. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайта
1.2	Обновление информации на стендах в учреждении, в управлении социальной защиты населения администрации района и сторонних организациях.	При необходимости	Заведующие отделениями, специалист по кадрам	Наличие на стендах учреждения актуальной и своевременной информации, доступной для окружающих
1.3	Обеспечение своевременного предоставления качественной информации в реестре	В течение года	Заместитель директора	Наличие актуальной и своевременной информации в реестре получателей социальных услуг.

	поставщиков социальных услуг.			
1.4	Своевременное внесение информации в регистр получателей социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	Наличие актуальной и своевременной информации в регистре получателей социальных услуг.
2. Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах, укомплектованность специалистами				
2.1	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством оказания социальных услуг	Ежемесячно	Заведующие отделениями	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством и условиями обслуживания в учреждении; отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг.
2.2	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением.	В течение года	Заведующие отделениями	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг.
2.3	Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждения	В течение года	Специалист по кадрам	Обновлена база сотрудников по уровню образования, соответствия профстандартам, наличие плана повышения квалификации, наличие документов, подтверждающих повышение квалификации
2.4	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов и сотрудников учреждения: участие в курсах повышения	В течение года	Заместитель руководителя, специалист по кадрам	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации

	квалификации, семинарах; - развитие наставничества			
2.5	Активизация работы учреждения в социально значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания различного уровня	В течение года	Заместитель руководителя, заведующие отделениями	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; увеличение числа получателей социальных услуг.
3. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения				
3.1	Организация выездов мобильной комплексной выездной бригады. Оказание социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах	По графику выездов	Заведующий отделением профилактики	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным
3.2	Благоустройство учреждения и его территории	В течение года	Начальник хоз. отдела	Призовые места. Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.
3.3	Постепенная замена люминисцентных ламп на светодиодные.	В течение года	Начальник хоз. отдела	Система общего освещения обеспечивается в соответствии с 2.8.5.-2.8.8. СП 2.4.3648-20
3.4	Неукоснительное выполнение пожарного и санитарного законодательства	В течение года	Все сотрудники	Отсутствие замечаний режимного характера