

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГБУ СО Центр семьи «Приморский»)

ПРИКАЗ

"10" 01 2022 г. с. Новоселово

№ 6-1-ОД

Об утверждении Положения об Учреждении

В соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения, пунктом 3.7. Устава КГБУ СО Центр семьи «Приморский», утвержденного приказом министерства социальной политики Красноярского края от 26.03.2015 N 120-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об Учреждении КГБУ СО Центр семьи «Приморский» (приложение №1);

Положение о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних КГБУ СО Центр семьи «Приморский» (приложение №2);

Положение об отделении социальной помощи семье и детям КГБУ СО Центр семьи «Приморский» (приложение №3).

2. Отменить Положения, утвержденные приказом от 12.12.2016 №74-ОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№1. Положение об Учреждении КГБУ СО Центр семьи «Приморский»;

№2. Положение о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних КГБУ СО Центр семьи «Приморский»;

№3. Положение об отделении социальной помощи семье и детям КГБУ СО Центр семьи «Приморский».

Директор



Г.В. Назаренко

Министерство социальной политики Красноярского края краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГБУ СО Центр семьи «Приморский»)	Приложение № 1 к приказу от "10" января 2022 г. № 6-1-ОД
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГБУ СО Центр семьи «Приморский»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (далее – Учреждение), является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1.2. Учреждение создано распоряжением Правительства Красноярского края от 17.07.2013 № 503-р путем изменения типа существовавшего Краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Приморский».

1.3. Официальное полное наименование бюджетного учреждения, согласно Устава, утвержденного приказом министерства политики Красноярского края от 26.03.2015 № 120-ОД: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский». Сокращенное наименование бюджетного учреждения: КГБУ СО Центр семьи «Приморский».

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является субъект Российской Федерации - Красноярский край. Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет - министерство социальной политики Красноярского края.

1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а так же по решению суда, по

основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение предназначено для оказания комплекса социальных услуг семье и детям в стационарной, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Предмет и цели деятельности Учреждения

1.7.1. Учреждение создано для оказания социальных услуг семье и детям в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.7.2. Целями деятельности учреждения являются: реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизации связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

1.7.3. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет социальные услуги семье и детям в стационарной, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, несовершеннолетним для организации реабилитационных мероприятий;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки.

Учреждение осуществляет социальное сопровождение семьи и детей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия (далее – социальное сопровождение).

1.7.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, бюджетное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7.5. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение

перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых семье и детям, для получения финансовой поддержки.

1.7.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 1.7.3. Устава основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.7.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Красноярского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 1.7.3., в сфере, указанной в пункте 1.7.1., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

обучение основам компьютерной грамотности;

индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;

составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений);

конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);

разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам семейных отношений, профилактике наркомании, алкоголизма, правонарушающего поведения несовершеннолетних;

организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров.

1.7.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

1.8. Учреждение предоставляет услуги в соответствии с Реестром поставщиков социальных услуг (Регистрационный №000056), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

Учреждение предоставляет услуги, не подлежащие лицензированию. Объем и периодичность социальных услуг, определяются в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг".

2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также Уставом.

2.2. Перечень основных нормативно-правовых документов:

Конституция Российской Федерации, принята референдумом 12.12.1993 года;

Декларация прав ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 года N 1386 (XIV);

Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года N 44/25;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

Федеральный закон 29.12.1995 N 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Указ Президента РФ от 27.10.2021 N606 "Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка";

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации");

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении Примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О

персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»:

ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг. Общие положения»; ГОСТ Р 52495-2005 «Термины и определения»; ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения; ГОСТ Р 52497-2020 «Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»; ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»; ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»; ГОСТ Р 52888-2021 «Социальные услуги детям»; ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 53061-2019 «Контроль качества социальных услуг детям»; ГОСТ Р 53062-2017 «Контроль качества социальных услуг женщинам»; ГОСТ Р 53063-2014 «Контроль качества социальных услуг семье»; ГОСТ Р 53348-2019 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

Закон Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

постановление Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2020 №458-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

иные законодательные и нормативные акты;

Устав КГБУ СО Центр семьи «Приморский», утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 26.03.2015 N 120-ОД.

3. Условия размещения Учреждения, его обеспеченность

3.1. Юридический адрес Учреждения: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Октябрьская, 1 «А».

3.2. Учреждение размещено по юридическому адресу в кирпичном двухэтажном здании 1976 года постройки, общей площадью помещения: 706 кв. м, общим строительным объемом: 3203 куб. м, соответствующем санитарным нормам и правилам, а так же требованиям пожарной безопасности, оборудованном центральным отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телевидением, системой видеонаблюдения, телефонной связью с подключением к сети Интернет.

3.3. Для размещения потребителей государственных услуг (несовершеннолетних), Учреждение имеет – 14 койко-мест.

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с учреждениями (организациями), органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими

4.1. Взаимодействие Учреждения с иными организациями по вопросам основной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 09.12.2014 №11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан", постановлением Правительства Красноярского края постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и

Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Для реализации поставленных задач Учреждение взаимодействует с органами и учреждениями: Управление образования администрации Новоселовского района, Управление социальной защиты населения администрации Новоселовского района, КГБУЗ «Новоселовская районная больница», КГБУ «Центр занятости населения по Новоселовскому району», КДН и ЗП администрации Новоселовского района, ОП МО МВД России «Балахтинский» и другими.

4.3. Уполномоченный орган (Управление социальной защиты населения администрации Новоселовского района именуемое в дальнейшем по тексту, «УСЗН»), принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.3.1. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района и краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»:

1) УСЗН и Учреждение, сотрудничают на территории Управления социальной защиты населения администрации Новоселовского района по адресу: с. Новоселово, ул. Юшкова, 7.

Деятельность осуществляется специалистами Учреждения на основе партнерства и взаимоуважения Сторон.

Сформированное личное дело получателя социальных услуг:

заявление гражданина о предоставлении социальных услуг, решение о нуждаемости в получении социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, основания, сроки предоставления социальных услуг, справка о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг хранятся с договором о предоставлении социальных услуг, в Учреждении.

2) Стороны объединяют усилия по определению нуждаемости граждан в получении социальных услуг, в принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании, разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг, определении поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг пересматривается по заявлению гражданина в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

УСЗН:

осуществляет контроль переданных полномочий в сфере организации признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

информирует Учреждение о выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, для принятия совместных мер;

участвует в рамках своей компетенции в составлении и разработке индивидуальных программ, в которых указана форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по определению видов социальных услуг получателям, с учетом их индивидуальных потребностей;

предоставляет рабочее место специалистам Учреждения для формирования личного дела получателей социальных услуг.

Учреждение:

выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, для предоставления социальных услуг;

информирует УСЗН о выявлении граждан нуждающихся в социальном обслуживании;

принимает заявление от граждан для оказания социальных услуг, признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разрабатывает и реализуют в пределах своей компетенции индивидуальные программы реабилитации, в которых указаны формы социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг в двух экземплярах, один экземпляр специалисты Поставщика передают получателям социальных услуг;

внедряет в свою деятельность современные методики и социальные технологии по работе с гражданами, нуждающимися в получении социальных услуг;

хранит сформированные личные дела получателей социальных услуг в КГБУ СО Центр семьи "Приморский".

4.4. Взаимодействие осуществляется в следующих видах деятельности:

обмен информацией в течение 1 рабочего дня с даты обращения гражданина, (согласно п. 8.1. Приложения к ППКК 17.12.2014 № 598-п) предоставление сведений (документов) для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо для принятия решения об отказе в социальном обслуживании (в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, согласно п. 8.6. Приложения к ППКК 17.12.2014 № 598-п; п.3, ст.7.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

обмен информацией и предоставление сведений (документов) о гражданах, которые имеют право на получение социальных услуг

и социальное сопровождение, в том числе о получателях социальных услуг и социального сопровождения (рассмотрение запроса и представление запрашиваемой информации или отказ в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, согласно п. 8.6. Приложения (Регламента) к ППКК 17.12.2014 № 598-п; п.3, ст.7.2. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

обмен информацией и предоставление сведений (документов) в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (сведения о гражданине, нуждающемся в социальных услугах и обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности в течение 1 рабочего дня с даты обращения гражданина по форме согласно приложения к Регламенту, согласно п. 8.7. Приложения (Регламента) к ППКК 17.12.2014 № 598-п);

реализация мероприятий по социальному сопровождению путем привлечения организаций, предоставляющих такое сопровождение;

участие в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

4.4. В связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, осуществляемых при предоставлении социальных услуг Учреждение взаимодействует с Управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района (далее - УСЗН) в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии и пунктом 8.1.2.1. настоящего Положения.

4.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, соглашений и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству.

4.6. Вопросы, связанные с защитой прав и свобод граждан при обработке персональных данных несовершеннолетних, родителей (законных представителей) детей и работников учреждения, в том числе и защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, регулируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному учреждению Уполномоченным органом или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе

в соответствии с целевыми программами;

- бюджетные инвестиции;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (собственные доходы бюджетного учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетным учреждением государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в пределах установленного государственного задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение открывает лицевые счета в казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края).

6. Юридический статус Учреждения

6.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Красноярский край. Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

6.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7. Штатное расписание Учреждения

7.1. Согласование предельной численности работников, штатного расписания и структуры Учреждения относится к исключительной компетенции Учредителя.

7.2. Штатное расписание согласовывается министром социальной политики Красноярского края.

7.3. Персонал Учреждения согласно штатного расписания:

Наименование	-	Л	И	Ч	С	Т	В	О	Ш	Т	А	Т	Н	Ы	Х	Е	Д
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

структурного подразделения		
1	2	3
Административно-управленческий персонал	Директор	1,00
	Заместитель директора	1,00
	Экономист I категории	1,00
	Экономист II категории	0,50
	Специалист по закупкам	0,50
	Инженер-программист II категории	0,50
	Специалист по кадрам	1,00
	Специалист по охране труда II категории	0,50
	Юрисконсульт II категории	1,00
Итого		7,00
Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних	Заведующий отделением	1,00
	Воспитатель	6,00
	Социальный педагог	1,00
	Педагог-психолог	2,00
	Специалист по социальной работе	1,00
	Помощник воспитателя	6,00
Итого		17,00
Отделение социальной помощи семье и детям	Заведующий отделением	1,00
	Социальный педагог	2,00
	Педагог-психолог	2,00
	Специалист по социальной работе	2,00
	Социальная мобильная служба	
	Специалист по социальной работе	1,00
	Психолог в социальной сфере	1,00
Итого		9,00
Вспомогательный персонал	Начальник хозяйственного отдела	1,00
	Заведующий складом	1,00
	Кастелянша	0,5

	Уборщик служебных помещений	0,5
	Уборщик служебных помещений	1,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0
	Дворник	0,5
	Водитель легкового автомобиля	1,0
	Повар	2,0
	Мойщик посуды	0,5
	Кухонный рабочий	0,5
Итого		9,5
Всего:		42,5

8. Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

8.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023, постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года № 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

8.1.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют одно или несколько обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона.

Наличие обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан Законом Красноярского края:

- а) сиротство несовершеннолетнего;
- б) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- в) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении.

8.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

8.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8.4. Основанием для предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство социальной политики Красноярского края либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

8.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг

8.5.1. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на

социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются документы, предусмотренные пунктом 1.6.1. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

8.5.2. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому поставщику социальных услуг лично представляются документы, предусмотренные пунктом 1.6.2., 1.6.3. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

8.6. Порядок приема (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него, условия оказания социальных услуг, действующий в отделении социальной реабилитации (стационарном отделении), предусмотрен Положением о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних. предусмотрен Положением

8.7. Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг действующий в отделении социальной помощи семье и детям предусмотрен Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

8.8. Должности специалистов в Учреждении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональными стандартами, утвержденными Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 22.10.2013 N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе", от 18.11.2013 N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания", от 18.11.2013 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере".

9. Основные задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

9.1. Основные задачи деятельности учреждения.

9.1.1. Оказание комплекса социальных услуг семье и детям в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

9.1.2. Предоставление социальных услуг семье и детям в стационарной, полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в форме срочных социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, в соответствии с целями деятельности учреждения, в том числе:

социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки.

9.1.3. социальное сопровождение семьи и детей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

9.1.4. Выполнение государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем на оказание следующих государственных услуг:

1) "предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов" (далее – "предоставление социального обслуживания в стационарной форме");

2) "предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг"(далее – "предоставление социального обслуживания в полустационарной форме");

3) "предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг" (далее – "предоставление социального обслуживания в форме на дому").

9.2. Категории обслуживаемого населения

9.2.1. Социальные услуги оказываются семьям и детям, находящимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) семьям:

- малообеспеченным, неполным, многодетным;
- имеющим на попечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим в своем составе детей с ограниченными возможностями;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (т.е. находящиеся в социально опасном положении согласно ст.1, ФЗ № 120-ФЗ);
- где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

2) детям:

- несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании для проведения услуг в форме временного проживания (содержания):
 - детям-сиротам, безнадзорным, беспризорным;
 - детям, оставшимся без попечения родителей или нуждающимся в жизненном устройстве;
 - детям, подвергшимся физическому или психическому насилию;
 - детям с ограниченными возможностями;
 - детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
 - детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - несовершеннолетним, совершившим правонарушения или антиобщественные действия.

Дети в возрасте до четырех лет, заблудившиеся, подкинутые, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей по другой причине, передаются в учреждения здравоохранения (согласно ст.

27, Закона Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

3) Государственные социальные услуги оказываются следующим категориям потребителей:

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме:

гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме:

гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье

гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия жизнедеятельности

Предоставление социального обслуживания в форме на дому:

гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия жизнедеятельности.

10. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг

10.1. В Учреждении образованы следующие структурные подразделения:

- административно управленческий персонал - 7,0 штатных единиц;
- стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних – 17,0 штатных единиц;
- отделение социальной помощи семье и детям - 9 штатных единиц;
- вспомогательный персонал – 9,5 штатных единиц.

10.2. Административно-управленческий персонал

Административно-управленческий персонал предназначен для осуществления успешного функционирования Учреждения, как юридического лица для достижения целей деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

10.3. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних

Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский».

Заведующий отделением назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Обязанности специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором центра.

Ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Координация деятельности специалистов Отделения производится заведующим отделением.

Работники Отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору Учреждения.

10.3.1. Предмет и цели деятельности Стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

Отделение предназначено для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Целями деятельности отделения являются реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизации связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участия в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

Для достижения указанных целей отделение **предоставляет социальные услуги семье и детям в стационарной форме, в форме срочных социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности** в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» в соответствии с Порядком, предусмотренном постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», в соответствии с Положением о Стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних.

10.4. Отделение социальной помощи семье и детям

Отделение социальной помощи семье и детям является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский».

Заведующий отделением назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность

Отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Обязанности специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором центра.

Ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Координация деятельности специалистов Отделения производится заведующим отделением.

Работники Отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору Учреждения.

10.4.1. Предмет и цели деятельности Отделения социальной помощи семье и детям

Отделение предназначено для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Целями деятельности отделения являются реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизации связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участия в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

Для достижения указанных целей отделение:

предоставляет социальные услуги семье и детям в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в форме срочных социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в Порядке, предусмотренном постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019

года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», в соответствии с Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

10.5. Вспомогательный персонал

Вспомогательный персонал (далее хозяйственный отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский».

Хозяйственный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края, органов местного самоуправления, иными законами, правовыми и нормативными актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Начальник хозяйственного отдела назначается директором Учреждения и несет персональную ответственность за его деятельность. В период временного отсутствия начальника хозяйственного отдела его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

Координация деятельности хозяйственного отдела и контроль за работой осуществляется директором Учреждения, а в его отсутствие заместителем директора.

Работники хозяйственного отдела подчиняются начальнику хозяйственного отдела, директору Учреждения, а в его отсутствие заместителю директора.

Структура и направления деятельности хозяйственного отдела определяются в соответствии с Уставом Учреждения, а также другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

10.5.1. Цели и задачи хозяйственного отдела

Основной целью деятельности хозяйственного отдела является обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Основные задачи хозяйственного отдела:

выполнение работ по обеспечению деятельности Учреждения при выполнении Государственного задания.

выполнение работ по обеспечению временного проживания с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг в соответствии с санитарными

нормами и правилами в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения;

помощь в обеспечении мероприятий по организации досуга детей и подростков;

обеспечение исправного технического состояния транспорта Учреждения, условий его содержания и нормальной эксплуатации;

организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения;

обеспечение эксплуатации и ремонта оборудования, здания, сооружений, автотранспорта, которые находятся на балансе Учреждения;

обеспечение пожарной безопасности, противопожарного режима, техники безопасности;

организация охраны Учреждения, контроль за пропускным режимом.

благоустройство территории, занимаемой Учреждением, здания и сооружений, находящихся на балансе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.