

Министерство социальной политики Красноярского края краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГБУ СО Центр семьи «Приморский»)	Приложение № 2 к приказу от "10" января 2022 г. № 6-1-ОД
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»  
(КГБУ СО Центр семьи «Приморский»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (далее – Учреждение), является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа Отделения.

1.2. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский».

Заведующий отделением назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Обязанности специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором центра.

Ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Координация деятельности специалистов Отделения производится заведующим отделением.

Работники Отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору Учреждения.

### 1.3. Перечень основных нормативно-правовых документов:

Конституция Российской Федерации, принята референдумом 12.12.1993 года;

Декларация прав ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 года N 1386 (XIV);

Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года N 44/25;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

Федеральный закон 29.12.1995 N 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Указ Президента РФ от 27.10.2021 N606 "Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка";

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении Примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»:

ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг. Общие положения»; ГОСТ Р 52495-2005 «Термины и определения»; ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения; ГОСТ Р 52497-2020 «Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»; ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»; ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»; ГОСТ Р 52888-2021 «Социальные услуги детям»; ГОСТ Р 53060-2008

«Документация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 53061-2019 «Контроль качества социальных услуг детям»; ГОСТ Р 53062-2017 «Контроль качества социальных услуг женщинам»; ГОСТ Р 53063-2014 «Контроль качества социальных услуг семье»; ГОСТ Р 53348-2019 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

Закон Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

постановление Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2020 №458-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

иные законодательные и нормативные акты;

Устав КГБУ СО Центр семьи «Приморский», утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 26.03.2015 N 120-ОД.

## 2. Предмет, цели деятельности, услуги, предоставляемые Стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних

2.1. Отделение предназначено для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Целями деятельности отделения являются реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизации связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участия в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Для достижения указанных целей отделение **предоставляет социальные услуги семье и детям в стационарной форме, в форме срочных социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности** в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» в соответствии с Порядком, предусмотренном постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе обеспечение площадью жилых помещений, обеспечение питанием, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, несовершеннолетним для организации реабилитационных мероприятий;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки.

2.3. Отделение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Наименование государственных услуг:

Выполнение государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем на оказание следующих государственных услуг:

"Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов" (далее – "предоставление социального обслуживания в стационарной форме").

Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.4. В соответствии с Реестром поставщиков социальных услуг (Регистрационный №000056), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н, Отделение предоставляет следующие услуги:

<b>Вид социальной услуги</b>	<b>Наименование, форма социальной услуги Описание (содержание) социальной услуги</b>
Социально-бытовые	Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края. В стационарной форме социального обслуживания Обеспечение горячим питанием несовершеннолетних
Социально-бытовые	Обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания В стационарной форме социального обслуживания: Предоставление несовершеннолетним жилых помещений и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в условиях круглосуточного пребывания.
Социально-бытовые	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным

	<p>Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и предоставление в пользование мебели</p> <p>В стационарной форме социального обслуживания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление одежды, обуви, нательного белья</li> <li>2. Предоставление постельных принадлежностей</li> <li>3. Предоставление в пользование мебели</li> </ol>
Социально-бытовые	<p>Уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.</p> <p>В стационарной форме социального обслуживания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уборка жилых помещений</li> <li>2. Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей</li> </ol>
Социально-медицинские	<p>Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя).</p> <p>В стационарной форме социального обслуживания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации</li> </ol>
Социально-медицинские	<p>Наименование социальной услуги: проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение санитарно-просветительской работы</li> <li>2. Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуальной санитарно-просветительской работы</li> </ol>
Социально-медицинские	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом)</p> <p>В стационарной форме социального обслуживания</p>
Социально-медицинские	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.</p>
Социально-психологические	<p>Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.</p>



	<p>1. Индивидуальное социально-психологическое консультирование</p> <p>2. Социально-психологическое консультирование в группе</p>
Социально-психологические	<p>Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений</p> <p>1. Психологическая диагностика и обследование личности</p> <p>2. Индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних</p> <p>3. Психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних</p>
Социально-психологические	<p>Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья.</p> <p>1. Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг.</p> <p>2. Психологический тренинг в группе для несовершеннолетних</p>
Социально-педагогические	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.</p> <p>1. Педагогическая диагностика.</p> <p>2. Индивидуальное социально-педагогическое консультирование.</p> <p>3. Индивидуальная социально-педагогическая коррекция</p> <p>4. Социально-педагогическое консультирование в группе</p> <p>5. Социально-педагогическая коррекция в группе.</p>
Социально-педагогические	<p>Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни.</p> <p>1. Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни)</p>
Социально-педагогические	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).</p> <p>1. Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия).</p>
Социально-педагогические	<p>Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.</p> <p>1. Индивидуальное социально-педагогическое консультирование.</p> <p>2. Социально-педагогическое консультирование в группе</p>
Социально-правовые	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.</p> <p>1. Содействие получателю социальных услуг в подготовке обращений в</p>

	<p>различные организации по вопросу оформления и восстановления документов</p> <p>2. Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов</p>
Социально-правовые	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.</p> <p>1. Оказание помощи в получении юридических услуг.</p>
Социально-правовые	<p>Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)</p> <p>1. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.</p> <p>2. Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, алиментов</p> <p>3. Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
Социально-правовые	<p>Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.</p> <p>1. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки</p>
Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности	<p>Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.</p> <p>1. Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.</p>
Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности	<p>Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.</p>
Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности	<p>Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским</p>

ивного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности	показаниям и возрастным группам.
Срочные	Экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей. В стационарной форме социального обслуживания

Примечание: Основные условия, мероприятия, объем и сроки предоставления социальной услуги предусмотрены приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

2.5. Состав Стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних в соответствии с штатным расписанием:

Наименование структурного подразделения	-	Количество штатных единиц
1	2	3
<b>Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних</b>	Заведующий отделением	1,00
	Воспитатель	6,00
	Социальный педагог	1,00
	Педагог-психолог	2,00
	Специалист по социальной работе	1,00
	Помощник воспитателя	6,00
<b>Итого</b>		<b>17,00</b>

2.6. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по половой принадлежности.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе не должно превышать 7 человек.

Общее количество койко-мест для размещения несовершеннолетних в Учреждении - 14.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы оказания социальных услуг несовершеннолетних.

### 3. Категории обслуживаемого населения, основания и сроки проведения индивидуально-профилактической работы

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Государственным заданием на оказание государственной услуги: "Социальное обслуживание и реабилитация семей с детьми, организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в форме временного проживания", Уставом, в Отделении устанавливается состав, объемы и формы предоставления всего комплекса социальных услуг **детям, семьям** оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности).

3.2. При поступлении ребенка в возрасте до 4 лет он направляется в соответствующее учреждение здравоохранения (согласно п. 3, ч. 1, ст. 18, ФЗ № 120-ФЗ).

3.3. Отделение в соответствии с задачами Учреждения, совместно с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (согласно ч.2, ст. 5, ФЗ № 120-ФЗ).

3.3.1. Социальные услуги оказываются семьям и детям, находящимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) семьям:

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (т.е. находящиеся в социально опасном положении согласно ст.1, ФЗ № 120-ФЗ);

2) детям:

- несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании для проведения услуг в форме временного проживания (содержания):

- детям-сиротам, безнадзорным, беспризорным;
- детям, оставшимся без попечения родителей или нуждающимся в жизненном устройстве;
- детям, подвергшимся физическому или психическому насилию;

- детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

- детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с учреждениями (организациями), органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими

4.1. Взаимодействие Учреждения с иными организациями по вопросам основной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 09.12.2014 №11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан", постановлением Правительства Красноярского края постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Для реализации поставленных задач Учреждение взаимодействует с органами и учреждениями: Управление образования администрации Новоселовского района, Управление социальной защиты населения администрации Новоселовского района, КГБУЗ «Новоселовская районная больница», КГБУ «Центр занятости населения по Новоселовскому району»,

КДН и ЗП администрации Новоселовского района, ОП МО МВД России «Балахтинский» и другими.

4.3. Взаимодействие с Управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района именуемое в дальнейшем по тексту, «УСЗН».

4.3.1. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района и краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»:

1) УСЗН и Учреждение, сотрудничают на территории Управления социальной защиты населения администрации Новоселовского района по адресу: с. Новоселово, ул. Юшкова, 7.

Деятельность осуществляется специалистами Учреждения на основе партнерства и взаимоуважения Сторон.

5. Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023, постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.1.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют одно или несколько обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона.

Наличие обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан Законом Красноярского края:

- а) сиротство несовершеннолетнего;
- б) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- в) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг.

5.5.1. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются документы, предусмотренные пунктом 1.6.1. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н:

- 1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг.

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

6) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

7) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА);

8) копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) - для несовершеннолетних;

11) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания;

12) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

## 5.6. Порядок приема (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него, условия оказания социальных услуг, действующий в стационарном отделении социальной реабилитации

5.6.1. В стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающиеся в постоянной или периодической социальной помощи:

оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившиеся или подкинутые;

самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;



не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации и нуждающиеся в предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 4х до 18 лет. предоставляются при временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании.

5.6.2. Дети в возрасте до четырех лет, заблудившиеся, подкинутые, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей по другой причине, передаются в учреждения здравоохранения (согласно ст. 27, Закона Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5.6.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

5.6.5. Прием, содержания и выпуск лиц, находящихся в Учреждении осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.6.5.1. Основаниями приема в Учреждение являются:

1) заявление поданное в письменной или электронной форме несовершеннолетнего, родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам либо обращение в его интересах иных граждан;

2) обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в министерство социальной политики Красноярского края или переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3) личное обращение несовершеннолетнего, а достигшего возраста десяти лет – письменное;

4) направление министерства социальной политики Красноярского края или органа социальной защиты населения Красноярского края по месту жительства (нахождения) несовершеннолетнего в случае, если учреждение находится на территории этого района (города), оформленное на основании решения органа опеки и попечительства об отобрании ребенка из семьи в

соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ и (или) ходатайства органа опеки и попечительства если на территории района (города) нет учреждения, либо в учреждении, расположенном на территории района (города), нет свободных мест.

5) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора, или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

б) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, безнадзорного, беспризорного, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, либо проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении.

5.6.5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах (несовершеннолетних), нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

5.6.6. Для приема несовершеннолетних в Учреждение, приказом создается постоянно действующая приемная комиссия из специалистов учреждения.

5.6.7. Несовершеннолетние принимаются в стационарное отделение при наличии справки организации здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

5.6.8. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение. В соответствии с п. 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации, право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.9. В ходе приема воспитанника и документов членами комиссии составляется акт приема несовершеннолетнего в Учреждение, протокол личного осмотра несовершеннолетнего (с подробным описанием состояния прибывшего, итогов осмотра и т.д.) и опись личных вещей (арматурный список).

5.6.10. На основании документов издается приказ о принятии гражданина (несовершеннолетнего) на социальное обслуживание, который регистрируется в книге приказов о принятии на обслуживание (1 экз.

приказа или выписки из приказа подшивается в личное дело). Одновременно приказом директора закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий, контролирующий предоставление социальных услуг и отвечающий за конечный результат, который мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора (соглашения) на оказание социальных услуг, проводит первичную диагностику, оценивает риски, информирует семью о перечне предоставляемых социальных услуг в Учреждении. При составлении договора (соглашения) необходимо учитывать, что несовершеннолетние старше 10 лет дают свое согласие на проведение индивидуальной профилактической работы с ними обязаны подтвердить письменно. Договор (соглашение) составляется в 2 экземплярах.

5.6.11. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в учреждении.

5.6.12. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

После подписания договора социального обслуживания семьей и директором Учреждения (либо лицом им уполномоченным) договор регистрируется в Журнале регистрации договоров, один экземпляр договора передается семье, а второй - подшивается в личное дело. Поставленные на социальное обслуживание граждане (несовершеннолетние) заносятся в Журнал учета обслуженных граждан, получателей социальных услуг Центра.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6.13. В учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

5.6.14. На каждого воспитанника в учреждении заводится личное дело (с описью документов подшитых в дело).

5.6.15. Паспорта (свидетельства о рождении), сберегательные книжки воспитанников, другие ценности по описи хранятся в специальном несгораемом шкафу, в личном деле хранятся копии указанных документов.

5.6.16. В личном деле воспитанников должны находиться документы предусмотренные пунктом 1.6.1. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

, а так же, в случае необходимости документы, собираемые в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423

«Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

- иные документы, необходимые для защиты прав и законных интересов ребенка.

5.6.17. При помещении воспитанника в учреждение для детей-сирот личное дело передается вместе с описью документов по акту передачи личного дела.

5.6.18. Временное выбытие воспитанника из учреждения (поездка в гости, каникулы, санаторно-курортное лечение и т.д.) допускается только по согласованию с органом опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством. На период временного выбытия директором учреждения издается приказ о снятии воспитанника с обслуживания.

5.6.19. Личные дела воспитанников регистрируются в специальном журнале (страницы пронумерованы и прошнурованы) в хронологическом порядке. Личные дела воспитанников хранятся в специальном шкафу в алфавитном порядке. При достижении воспитанника 18 лет – личное дело сдается в архив, о чем составляется акт, делаются отметки в личном деле и в журнале регистрации личных дел клиентов.

5.6.20. Изъятие документов из личного дела воспитанника оформляется распиской.

5.6.21. Ежегодно до 25 декабря проводится инвентаризация личных дел воспитанников, находящихся на день инвентаризации в учреждении, результаты инвентаризации оформляются актом. Акт инвентаризации личных дел воспитанников утверждается директором Учреждения.

5.6.22. Несовершеннолетние обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, либо до решения вопроса об их устройстве органами опеки и попечительства (в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5.6.23. В соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обязан сообщить о приеме несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно статье 123 названного Кодекса.

5.6.24. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);

- личного заявления несовершеннолетнего, принятого в учреждение на основании личного заявления;

-заявления руководителя организации, из которой самовольно ушел воспитанник, о его возвращении.

5.6.25. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

5.6.26. Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 75 лет (согласно постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»).

5.6.27 При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) участие в составлении индивидуальных программ.

5.6.28. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе

своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.6.29. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг (Учреждение) имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также форме заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

5) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

6) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.6.30. Требования к деятельности поставщика социальных услуг (Учреждения) в сфере социального обслуживания:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6.31. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг.

3) разрешение управления образования, исполняя функции органов опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних на воспитание в семью;

4) направление в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;

5) при достижении лица получающего социальные услуги в стационарной форме возраста 18 лет.

6) иные основания, предусмотренные пунктами 1.14, 1.15. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

## 10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.