

Утверждаю:  
Директор Г.В. Назаренко  
2024



## План работы КГБУ СО Центр семьи «Приморский» на 2024 год

**Цель:** повышение качества и доступности предоставления услуг, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

**Задачи:**

- Обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг. Социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания и требованиям получателей социальных услуг.
- Способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, позволяющей обеспечить качественное осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг.
- Способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства, сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников.
- Содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы межведомственного взаимодействия сопровождения детей и их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении детского и семейного неблагополучия.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1 Совещания		
Совещание при директоре об организации эффективной работы Центра согласно годового плана	Январь	Директор, заместитель директора
Совещание по взаимодействию субъектов профилактики детской безнадзорности в процессе комплексной реабилитации	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Директор, заместитель директора

несовершеннолетних		
Совещание при заместителе директора по вопросам оказания услуг согласно 442-ФЗ, оформлению документации	Ежеквартально	Заместитель директора
Производственное совещание о подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	Август	Заместитель директора
Производственные собрания трудового коллектива	Не реже 1 раз в месяц	Директор
Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности Центра	Ежеквартально	Директор
1.2 Методическая работа . Обобщение опыта		
Семинары, тренинги с сотрудниками Центра	согласно приложений №№ 1,2 к настоящему плану	Заведующие отделениями
Консультации по ведению документации	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
Обзор действующей нормативно-правовой базы и изменений законодательства	По мере необходимости	Юрисконсульт
Проведение практических семинаров по изучению и внедрению в работу передового опыта специалистов	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
Открытые занятия, презентации	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, заведующий отделением социальной реабилитации
1.3 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		
Организация пропускного	Постоянно	Директор,


режима		заместитель директора
Своевременное ознакомление вновь принятых сотрудников с основными документами Центра, регулирующими правила трудового распорядка	При трудоустройстве	Специалист по кадровой работе
Термометрия	Ежедневно	Согласно графику
Организация аттестации рабочих мест	Ноябрь	Специалист по кадровой работе
Обеспечение охраны труда сотрудников Центра	Постоянно	Специалист по охране труда
1.4 Повышение квалификации, обучение		
Контроль графика повышения квалификация специалистов отделений	Ежеквартально	Заместитель директора
Формирование графика повышения квалификации работников на 2024-2026 гг.	До 01 марта 2024	Специалист по кадровой работе
<b>2.Повышение статуса учреждения, работа со СМИ</b>		
Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления социальных услуг	Постоянно	Специалисты
Освещение работы Центра в газете «Грани» Новоселовского района, МТК «Новоселово», на сайте Центра	Постоянно	Специалисты
Организация личного приема граждан по вопросам работы Центра	Согласно расписания приема	Директор, заместитель директора
Актуализация информационных стендов Центра в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ	Февраль, сентябрь	Заведующие отделениями
<b>3. Межведомственное взаимодействие</b>		

Информационное взаимодействие с другими Центрами по обмену опытом, принятие участия в районных мероприятиях	В течение года	Заведующие отделениями
Информационное взаимодействие с учреждениями образования по вопросам учебной деятельности воспитанников Центра	Январь – май, сентябрь – декабрь	Заведующие отделениями
Проведение совместных мероприятий с учреждениями: - Кресто- Воздвиженский Храм; межпоселенческая библиотека; Молодёжный квартал; Центр творчества и туризма; ДЮСШ; РДК «Юность»	По знаменательным датам, согласно плана мероприятий отделений	Заведующие отделениями
Взаимодействие органов системы профилактики (межведомственные рейды) по выявлению и предупреждению семейного неблагополучия и нарушения прав детей	Постоянно	Заведующая отделением социальной помощи семье и детям
Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, отдела молодежи физической культуры и спорта, «Молодежным кварталом» для организации досуговой деятельности, и профилактических мероприятий различной направленности	Постоянно	Заведующие отделениями

Работа межведомственной рабочей группы по разработке и реализации и коррекции индивидуальных программ реабилитации семей и детей находящихся в СОП, и индивидуальных программ, сопровождения семей, находящихся на профилактическом учете.	По плану работы межведомственной рабочей группы	Заведующая отделением социальной помощи семье и детям
<b>4. Организация досуга</b>		
Согласно приложений №№ 1,2 к настоящему плану		
<b>5.Профилактическая работа на территории района</b>		
Согласно приложению № 1 к настоящему плану		
<b>6. Совершенствование деятельности при предоставлении социального обслуживания с целью повышения качества социальных услуг и эффективности их оказания</b>		
Согласно приложению № 3 к настоящему плану		
<b>7. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Благоустройство учреждения и его территории	В течение года	Начальник хоз. отдела
	По необходимости	Начальник хоз. отдела
Инвентаризация и списание материальных ценностей	Ежемесячно	Начальник хоз. отдела
Обеспечение пожарной безопасности Центра	Согласно приложению № 4 к настоящему плану	Заместитель директора
Обеспечение антитеррористической безопасности Центра	Согласно приложению № 5 к настоящему плану	Заместитель директора
<b>8. Контроль</b>		
Проверка личных дел получателей социальных	Ежеквартально	Заместитель директора,

услуг		заведующие отделениями
Анализ индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
Контроль санитарно-эпидемиологического состояния помещений Центра	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующая отделением социальной реабилитации, начальник хоз.отдела

Приложение № 1  
к плану работы КГБУ СО «Центр  
семьи «Приморский» на 2024 год

Согласовано:  
заместитель директора  
КГБУ СО Центр  
семьи «Приморский»  
 Н.В. Савина  
15.01 2024

**ПЛАН РАБОТЫ  
СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
НА 2024 ГОД.**

Предмет, цели деятельности, предоставляемые стационарным отделением  
социальной реабилитации несовершеннолетних

Отделение предназначено для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Целями деятельности отделения являются: реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально - экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка информации по отдельным направлениям деятельности Центра	По запросу	С. П. Владимирова, специалисты отделения
2	Подготовка информации на входящую документацию		
3	Планирование работы отделения на следующий год	25.12.2024	С.П. Владимирова
4	Планирование работы специалистов отделения	Ежемесячно (30 число предшествующего месяца)	Н.И. Маурер О.М. Дегтева А.В. Сметанчук Ж.А. Гюлалиева И.В. Рубахин А.В. Арыскина Г.В. Пьянкова Е.А. Глазырина В.И. Кора Е.Н. Андреева
5	Ознакомление и работа с нормативными документами, законами, постановлениями и методическими рекомендациями	В течение года	С.П. Владимирова, специалисты отделения
6	Подготовка графика, табелей учёта рабочего времени работников отделения	Ежемесячно	С.П. Владимирова
7	Проведение вводного инструктажа для воспитанников	При поступлении несовершеннолетнего на социальное обслуживание	С.П. Владимирова
8	Проведение инструктажей с воспитанниками	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Воспитатели по смене
<b>2. Информационная работа</b>			
1	Освещение направлений работы специалистов отделения в социальных сетях, СМИ	В течение года	Специалисты отделения
2	Разработка и распространение среди получателей социальных услуг буклетов, памяток, листовок отражающих направления работы	В течение года	Специалисты отделения
3	Оформление тематических, информационных стендов	В течение года	Специалисты отделения



### 3. Работа с документами

1	<p>Формирование и своевременная сдача отчетов:</p> <p>Отчет по форме № 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей» (отчёт о работе учреждения социального обслуживания семьи и детей)</p> <p>«Информация о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении» (форма 1.1 АИС «Дети»)</p> <p>Отчет по форме № 1-ДЕТИ (соц) «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»</p> <p>Мониторинг о результатах деятельности в сфере профилактики немедицинского потребления наркотиков и статистические сведения в разрезе муниципальных образований</p> <p>Отчёт уполномоченному по правам ребёнка</p> <p>Государственное задание в части предоставления услуги (в стационарной форме) по итогам работы</p>	1, 2, 3, 4 квартал	С.П. Владимирова
2	Работа в программе «Реестр детей – сирот»	Ежемесячно до 10 числа	
3	Предоставление списков в КГБУЗ «Новоселовская районная больница» для прохождения	При поступлении несовершеннолетнего, за два месяца	

	диспансеризации несовершеннолетних	до начала года	
<b>4. Организационная работа</b>			
1	Участие в социальном психолого – педагогическом консилиуме	Не позднее 3 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего в центр, не позднее 3 – х дней до планируемого срока завершения реабилитационных мероприятий	Члены консилиума из числа работников отделения согласно положению
2	Учёт и оформление на социальное обслуживание граждан признанных нуждающимся в социальном обслуживании	При поступлении несовершеннолетнего	Специалист по социальной работе О.М. Дегтева
3	Предоставление социально - педагогических, социально - психологических, социально - медицинских, социально – бытовых, социально – правовых, срочных услуг, повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании	В течение срока пребывания несовершеннолетних в центре	Специалисты отделения
4	Взаимодействие с отделением социальной помощи семье и детям по вопросу организации профилактической работы с родителями, из числа несовершеннолетних помещённых в учреждение с территории Новоселовского района	В течение года	Специалисты отделения
<b>5. Контроль за деятельностью (внутренний контроль)</b>			
1	Проверка работы педагога психолога, социального педагога, воспитателей, руководителя кружка в сфере оказания социальных услуг несовершеннолетним,	По графику (приложение 1)	С.П. Владимирова

	проживающим в центре (согласно ежемесячному плану работы специалистов), заполнение, планов мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю		
2	Проверка ведения личных дел на воспитанников у специалиста по социальной работе		
3	Проверка ведения журналов передачи смен воспитателей, журнала инструктажа с воспитанниками		
4	Проверка санитарного состояния помещений групп (работа помощников воспитателей)		
<b>6. Повышение квалификации, участие в семинарах</b>			
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	С.П. Владимирова, специалисты отделения
2	Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях проводимых Министерством социальной политики Красноярского края, Краевыми государственными учреждениями социального обслуживания		
3	Представление практики «Интеллектуальное и творческое развитие воспитанников центра в рамках деятельности «Клуба интересных дел», в рамках плана проведения в 2024 году обучающих вебинаров (семинаров, круглых столов), направленных на повышение профессиональных компетенций руководителей и специалистов краевых учреждений социального обслуживания населения семьи и детей организуемого КГБУ СО «Краевой центр семьи и детей»	Май	Руководитель кружка Е.Н. Андреева
<b>7. Организация досуга</b>			

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Показ и обсуждение презентации «Дети войны»	07.05.2024 (в преддверии празднования Дня Великой Победы 9 мая)	Воспитатель В.И. Кора
2	Спектакль «Дружба-главное богатство!»	07.06.2024 (в день празднования Международного Дня друзей)	Социальный педагог Н.И. Маурер
3	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Осенний кросс»	06.09.2024	Воспитатель И.В. Рубахин
4	Участие воспитанников в Межрегиональном фестивале декоративно - прикладного творчества «У Дивных гор» г. Дивногорск	11.06.2024	И.В. Рубахин Е.Н. Андреева
5	Мероприятие, посвящённое дню Памяти и скорби «Так началась война...»	21.06.2024	Социальный педагог Н.И. Маурер
6	Занятие «Мы разные, но мы вместе»	15.11.2024 (в рамках Международного дня толерантности)	Педагог психолог А.В. Сметанчук
7	Занятие «Мои права и обязанности»	18.11.2024 (в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям)	Социальный педагог Н.И. Маурер
8	Мастер класс по изготовлению открыток «Фото рамка для моей семьи» (к Всероссийскому празднику Благодарности родителям «Спасибо за жизнь!»)	20.12.2024	Воспитатели Г.В. Пьянкова, Е.А. Глазырина
9	Новогоднее представление «Новогодние приключения»	27.12.2024	Воспитатель Е.А. Глазырина
10	Акция «Новогодние окна»	16.12.- 20.12.2024	Воспитатель А.В. Арыскина
11	Реализация программы правового воспитания «Подросток и закон»	В течение года	Социальный педагог Н.И. Маурер
12	Реализация программы «Волшебный квиллинг»		Воспитатель Г.В. Пьянкова
13	Реализация программы «Укрепление здоровья,		Воспитатель И.В. Рубахин

	совершенствование функциональных возможностей и обеспечение всестороннего физического развития организма воспитанников»		
14	Реализация программы «Формирование навыков здорового образа жизни»		Воспитатель Ж.А. Гюлалиева
15	Реализация программы «Природа вокруг нас»		Воспитатель А.В. Арыскина
16	Реализация программы «С чего начинается Родина?»		Воспитатель В.И. Кора
17	Работа с воспитанниками в рамках «Клуба интересных дел»		Руководитель кружка Е.Н. Андреева
<b>8. Мероприятия, реализуемые в рамках антинаркотической деятельности</b>			

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Беседа «Безвредного табака не бывает»	Январь	Педагог психолог А.В. Сметанчук
2	Игра – викторина «Здоровье всему голова»	Апрель	
3	Занятие «Задумайся о будущем. Как жить сегодня, чтобы иметь шансы увидеть завтра»	Июль	
4	Занятие "Курительные смеси – наркотик или нет?"	Октябрь	
5	Занятие «Привычки вредные и полезные»	Февраль, июнь	Социальный педагог Н.И. Маурер
6	Занятие «Вредным привычкам скажем «Нет!»	Май, ноябрь	
7	Беседа и вручение памятки «Скажи «Нет» табакокурению!»	Март	Воспитатель Ж.А. Гюлалиева
8	Беседа и вручение памятки «Знак беды – наркотики»	Август	
9	Беседа «Мы выбираем спорт»	Сентябрь	Воспитатель И.В. Рубахин
10	Диспут «Нет вредным привычкам»	Декабрь	
<b>9. Профилактика суицида</b>			

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление и предупреждение суицидального поведения у подростков	При поступлении несовершеннолетнего в центр	Педагог психолог А.В. Сметанчук, социальный педагог Н.И. Маурер
2	Определение эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков для профилактики суицидального поведения	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Педагог психолог А.В. Сметанчук
3	Профилактические занятия, индивидуальная работа с подростками на предмет выявления, проявления и снятия агрессии	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Педагог психолог А.В. Сметанчук
4	Контроль и анализ поведения детей в школе на предмет выявления и принятие предупредительных мер агрессивного поведения среди детей и в отношении них	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Воспитатели по смене
5	Контроль и анализ поведения воспитателей на предмет выявления и принятие предупредительных мер агрессивного поведения по отношению к детям	Ежедневно	Заведующая стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних С.П. Владимирова
6	Семинар – практикум «Умение решать конфликтные ситуации»	Март	Педагог психолог А.В. Сметанчук
7	Рекомендации родителям, законным представителям «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков»	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Педагог психолог А.В. Сметанчук
8	Коррекционные занятия по профилактике суицида: Занятие «Смысл жизни», «Улыбнись жизни, ты ей нравишься», «Жизнь по собственному выбору», «Мы выбираем жизнь»	В течение проживания несовершеннолетнего в центре, при необходимости	Педагог психолог А.В. Сметанчук
9	Беседы с подростками: «Учимся понимать переживания родных и близких людей», «Дружба-главное чудо», «Любовью дорожить умеете», «Наша дружная семья», «Дети и	В течение проживания несовершеннолетнего в центре	Социальный педагог Н.И. Маурер

	родители. Давайте понимать друг друга»		
--	--	--	--

<b>10. Профилактика самовольных уходов</b>			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Закрепление воспитанников за ответственными воспитателями (для ведения планов мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю)	При поступлении	Заведующая отделением социальной реабилитации Владимирова С.П.
2	Изготовление сигнальных карточек (для специалистов отделения, классных руководителей школ) по воспитанникам группы риска склонных к самовольным уходам	При поступлении несовершеннолетн его в Центр, на обучение в образовательное учреждение	Социальный педагог Маурер Н.И.
3	Постоянное взаимодействие с педагогами образовательного учреждения, сотрудниками медицинского учреждения по контролю нахождения воспитанников в данных учреждениях	При поступлении в стационарное отделение ЦРБ, зачислении в образовательные учреждения	Социальный педагог Маурер Н.И., специалист по социальной работе Дегтева О.М., воспитатель по смене
4	Индивидуальная работа с воспитанниками	Согласно плана пункта индивидуальной работы	Воспитатели, педагог психолог
5	Сопровождение детей в школу и обратно	Постоянно	Воспитатели, помощники воспитателя
6	Обеспечение постоянной занятости воспитанников во внеучебное время	Постоянно	Воспитатели
7	Организация профилактических бесед сотрудников ОП МО МВД России «Балахтинский» с воспитанниками склонными к совершению самовольных уходов	По запросу учреждения	Социальный педагог Маурер Н.И.
8	Занятие – размышление «Цена поступка», Занятие с элементами тренинга «Я сам строю свою жизнь», Занятие «Остановись и подумай», Занятие «Чтобы с тобой не	В течение проживания несовершеннолетн его в центре, при необходимости	Педагог психолог А.В. Сметанчук

случилась беда»		
-----------------	--	--

### 11. Профилактика терроризма и экстремизма

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Урок мужества «Как не стать жертвой терактов»	Январь	Социальный педагог Н.И. Маурер
2	Беседа «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь» (просмотр и обсуждение видеофильма о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях»	Апрель	
3	Беседа «Чтобы не случилось беды» (просмотр и обсуждение видеоролика о правилах поведения на улице, дома, в общественных местах)	Июль	
4	Занятие «Проступок, правонарушение, преступление. Как изменить опасное поведение»	Октябрь	
5	Видео занятие «Неформальное течение»	Февраль	Педагог психолог А. В. Сметанчук
6	Беседа «Вместе против терроризма и экстремизма»	Май	
7	Занятие «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	Август	
8	Занятие «Экстремизм – угроза человечества»	Ноябрь	
9	Просмотр и обсуждение презентации «Терроризм и экстремизм, о последствиях таких замыслов и акций»	Март	Воспитатель В.И. Кора
10	Беседа «Телефонный терроризм, в чем его опасность»	Июнь	
11	Просмотр и обсуждение видеоролика: «Героизм, боль и зло – дети Беслана»	Сентябрь	
12	Просмотр и обсуждение презентации «Международный терроризм – глобальная проблема»	Декабрь	

### 12. Мероприятия в рамках исполнения национального проекта «Демография»

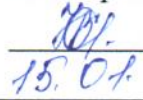


№ п/п	Наименование (форма проведения)	Сроки проведения	Ответственный	
1	Урок демографии для подростков «Демографическая ситуация в России. Проблемы неполной семьи»	1 квартал	Социальный педагог Н.И. Маурер	
2	Занятие «Крепка семья – крепка Россия»	3 квартал		
3	Занятие «Что такое демография?»	2 квартал	Педагог психолог А.В. Сметанчук	
4	Занятие «Миграция населения»	4 квартал		
<b>13. Мероприятия в рамках исполнения национального проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»</b>				
№ п/п	Наименование (форма проведения)	Сроки проведения	Ответственный	
1	Игра «Путешествие в стране финансов»	Январь	Педагог психолог А.В. Сметанчук	
2	Квест-игра «Дружи с финансами»	Апрель		
3	Занятие "Юные финансисты»	Июль		
4	Викторина «Финансовый каламбур»	Октябрь		
5	Занятие «Что такое деньги, откуда они берутся, зачем нужны?»	Февраль	Социальный педагог Н.И. Маурер	
6	Занятие «Деньги и их назначение» (просмотр сказки о деньгах, видеофильмов из серии «Спонтанные покупки»)	Май		
7	Занятие «Учимся экономить»	Август		
8	Занятие «Как сохранить денежные средства»	Ноябрь		
9	Занятие «Путешествие в сказочную страну экономику»	Март		
10	Занятие «В поисках сокровищ»	Июнь	Воспитатель А.В. Арыскина	
11	Участие во всероссийском конкурсе рисунков «Финансовая грамотность» в дистанционном формате образовательного центра «IT-перемена», высшей школы делового администрирования	Сентябрь		Г.В. Пьянкова
		Декабрь		
<b>14. Мероприятия в рамках исполнения региональной программы Красноярского края «Обеспечение защиты прав потребителей»</b>				
1	Разработка и распространение буклетов «Защита прав потребителей»	15 марта	Социальный педагог Н.И. Маурер, специалист по социальной	

			работе О.М. Дегтева
<b>15. Мероприятия в рамках защиты детей от компьютерной и интернет зависимости, киберпреступлений</b>			
1	Занятие «Этика сетевого общения»	1 квартал	Педагог психолог А.В. Сметанчук
2	Мероприятие с элементами тренинга «Профилактика кибербезопасности у подростков»	2 квартал	
3	Занятие и анкетирование «Правила безопасного поведения в интернет-пространстве»	3 квартал	
4	Занятие «Я и мои виртуальные друзья»	4 квартал	
<b>16. Мероприятия в рамках профориентационной деятельности</b>			
1	Реализация программы «Первые шаги в мире профессий»	В течение года	Воспитатель Е.А. Глазырина
2	Акция «Большая перемена», мероприятия в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодёжи до 2030 года:		
	Просмотр и обсуждение презентации «Мир профессий 21 века»	1 квартал	
	Занятие с элементами тренинга «Разнообразный мир профессий»	2 квартал	
	Профориентационный час « Как найти своё призвание»	3 квартал	
3	Круглый стол со специалистами КГКУ «ЦЗН Новоселовского района» на тему «Кадровые потребности рынка труда»	4 квартал	Специалист по социальной работе О.М. Дегтева
<b>17. Мероприятия в рамках Международного дня инвалида и Декады инвалидов</b>			
1	Занятие «Что такое доброта и забота»	03.12.2024	Социальный педагог Н.И. Маурер
2	Игра-викторина «Путешествие на остров доброты»	05.12.2024	Педагог психолог А.В. Сметанчук
<b>18. Мероприятия к Всероссийской акции «Добровольцы – детям»</b>			
1	Номинация «Мы с вами»	Апрель – август	Воспитатель Г.В. Пьянкова, А.В. Арыскина
<b>19. Мероприятия к Международному дню детского телефона доверия</b>			
1	Занятие «Детский телефон доверия – твой друг и помощник»	Май	Социальный педагог Н.И.

			Маурер, педагог психолог А.В. Сметанчук
<b>20. Мероприятия к межведомственной акции «Вместе защитим наших детей»</b>			
1	Изготовление и распространение буклета «Безопасность детей в летний период»	Июнь	Воспитатель Ж.А. Гюлалиева
2	Спортивное мероприятие «Безопасное колесо»	Июль	Воспитатель И.В. Рубахин
3	Просмотр и обсуждение презентации «Правила безопасного поведения детей в лесу, вблизи озёр и водоёмов»	Август	Воспитатель В.И. Кора
<b>21. Мероприятия в рамках взаимодействия и сотрудничества с МО ВВПОД «ЮНАРМИЯ»</b>			
1	Участие воспитанников центра в работе модульной школы «Преодоление» на базе учреждения	Апрель, ноябрь	Социальный педагог Н.И. Маурер, педагог психолог А.В. Сметанчук, руководитель кружка Е.Н. Андреева, воспитатели по смене
<b>22. Мероприятия в рамках ГОДА СЕМЬИ</b>			
1	Занятие «Семья - главное в жизни человека»	12.01.2024	Социальный педагог Н.И. Маурер
2	Занятие «Крепка семья - крепка Россия»	08.07.2024	Социальный педагог Н.И. Маурер
3	Индивидуальные занятия «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»	Ежеквартально	Социальный педагог Н.И. Маурер
4	Конкурс рисунков среди воспитанников Центра «Моя семья»	15.05.2024	Воспитатель В.И. Кора
5	Мастер - класс по изготовлению семейного оберега: «Птица счастья», «Кукла мамка»	14.03.2024	Воспитатель Е.А. Глазырина
6	Мастер - класс по изготовлению тканых оберегов: «Счастье», «Здоровье», «Благополучие»	27.11.2024	Руководитель кружка Е.Н. Андреева

7	Домашние посиделки с воспитанниками Центра «У самовара...»	27.09.2024	Социальный педагог Н.И. Маурер
8	Изготовление открыток воспитанниками Центра ко Дню пожилого человека и вручение их ветеранам учреждения	01.10.2024	Воспитатель А.В. Арыскина
9	Монтаж и выпуск видеоролика «Моя семья – моё богатство»	30.08.2024	Педагог психолог А.В. Сметанчук, специалист по социальной работе О.М. Дегтева
10	Мини концертная программа «Для милых дам»	06.03.2024	Воспитатель Г.В. Пьянкова
11	Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	03.06.2024	Воспитатель И.В. Рубахин
12	Конкурсно - игровая программа «Молодецкие забавы»	21.02.2024	Воспитатель Ж.А. Гюлалиева

Согласовано:  
Заместитель директора  
КГБУ СО Центра  
семьи «Приморский»  
 Н.В.Савина  
15.07 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Отделения социальной помощи семье и детям**  
**на 2024год.**

**Цель работы отделения:** профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения.

<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Организация работы отделения, по выявлению и учёту семей и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с Семьями и несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, СОП, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Заведующая отделением.
1.2	Осуществление общего руководства работой специалистов отделения социальной помощи семье и детям, определение объема работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг и	В течение года	Заведующая отделением.

	специфики территории обслуживания, контроль над надлежащим исполнением должностных обязанностей, за качеством оказания социальных услуг.		
1.3	Соблюдение и выполнение санитарных норм и правил учреждения.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения.
1.4	Подготовка информации по отдельным направлениям деятельности Центра.	По запросу	Заведующая, специалисты отделения.
1.5	Подготовка информации на входящую документацию.	По запросу	Заведующая, специалисты отделения.
1.6	Ведение точного учета рабочего времени сотрудников отделения, составление табеля и оценочных листов в установленные сроки.	ежемесячно	Заведующая отделением
1.7	Участие в общественных мероприятиях Центра и обеспечение участие сотрудников отделения в мероприятиях отделения и Центра.	В течение года	Заведующая, специалисты отделения.
<b>2. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально - опасном положение, состоящих на профилактическом учете КДН и ЗП, получателями социальных услуг</b>			
2.1.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению и предупреждению семейного неблагополучия и нарушению прав детей.	В течение года	Специалисты отделения
2.2.	Рейды «Мобильной бригады», с целью оказания необходимой помощи семьям и выявление нужд граждан.	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог в социальной сфере
2.3.	Работа по технологии «куратор случая»: своевременно выявление проблем, особенности развития и	В течение года	Специалисты отделения

	<p>потенциал семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей;</li> <li>-Разработка КИПР</li> <li>-Осуществление сопровождения семьи (несовершеннолетнего) в СОП в процессе реализации КИПР;</li> <li>-Организации взаимодействия членов семьи и межведомственной группы специалистов;</li> <li>-Мониторинг изменений в семье;</li> <li>-Отчеты о реализации индивидуальной профилактической работы с семьями в социально опасном положении (анализ и результат работы с семьей).</li> <li>-Анализ эффективности взаимодействия специалистов и семьи, внесение корректировки этого процесса.</li> <li>-Ведение личного дела.</li> </ul>		
2.4.	Ведение документации в соответствии с установленными нормами и сроками.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения.
2.5.	Работа с получателями социальных услуг в базе ГИС АСП.	В течение года	Рыбачкова Л.Г. Некрасова Ю.В.
2.6.	Формирование краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Рыбачкова Л.Г. Некрасова Ю.В.
2.7.	Предоставление отчета о реализации КИПР в КДН и ЗП	Ежемесячно до 5 числа	Специалисты отделения

2.8.	Содействие органам опеки и попечительства в сборе необходимой документации для лишения или ограничения родительских прав	По необходимости	Заведующая, специалисты отделения.
2.9	Содействие в прохождении медицинского осмотра и сопровождение детей для отдыха в КГАУ «Солнечный-1» Социально-оздоровительный центр «Тесь».	В рамках летней оздоровительной компании проведения комплекса организационных мероприятий	Заведующая, специалисты отделения.
<b>3. Услуги, предоставляемые отделением</b>			
3.1	Социально – психологические услуги	В течение года	Педагоги психологи отделения
3.2	Социально- педагогические услуги	В течение года	Социальные педагоги отделения
3.3	Социально- трудовые услуги	В течение года	Специалисты отделения
3.4	Социально- правовые услуги	В течение года	Специалисты отделения
3.5	Срочные услуги	В течение года	Специалисты отделения
<b>4. Мероприятия по проведению ГОДА СЕМЬИ</b>			
4.1	Праздничное мероприятие «Бабушки и внуки»	01.03.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.2	Литературная гостиная «День второй половинки»	28.08.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.3	Квест - игра «Секреты отцов»	11.09.2024	Социальный педагог Кожура С.А.
4.4	Мастер класс «Улыбка»	08.07.2024	Заведующая отделением Рыбачкова Л.Г.
4.5	Мастер класс «Солнышко»	01.06.2024	Заведующая отделением Рыбачкова Л.Г.
4.6	Игровая развлекательная программа «День солнечных улыбок»	08.10.2024	Социальный педагог Кожура С.А.
4.7	Праздничное мероприятие «Букет из маминых имен»	22.11.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.



4.8	Выставка - акция « Любвью дорожить умеют»	01.06.2024	Социальный педагог Кожура С.А.
4.9	Мастер класс «Открытка для папы»	21.02.2024	Социальный педагог Кожура С.А.
4.10	Круглый стол «Семейные посиделки»	15.05.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.11	Фестиваль «Семейные пикники»	18.06.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.12	Фестиваль «Семейные пикники»	27.07.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.11	Буклет «Никого на свете нет роднее»	10.04.2024	Педагог психолог Фокина С.Н.
4.12	Круглый стол «Моя семья» (с УСЗН)	14.05.2024	Заведующая отделением
4.13	Мастер класс «Ангел доброты»	24.08.2024	Социальный педагог Кожура С.А.
<b>5. Мероприятия, реализуемые в рамках антинаркотической деятельности</b>			

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	Просмотр видеофильма о влиянии ПАВ на организм школьника.	21.02.2024 МБОУ Игрышенская СОШ №3	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина
5.2	Тренинг с детьми по профилактике ПАВ «Да здравствует жизнь!»	19.03.2024 МБОУ Толстомысенская СОШ	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина
5.3	Беседа «Вещества вызывающие зависимость».	12.11.2024 МБОУ Светлолобовская СОШ учащиеся 9 классов.	Социальный педагог С.А.Кожура
5.4	Видеоролик «Дети России» - «Молодежь выбирает здоровье».	18.09.2024 МБОУ Новоселовская	Социальный педагог С.А.Кожура

		СОШ № 5 учащиеся 10-11 классов.	
5.5	Презентация «ПАВ и его влияние на организм ребенка», в виде беседы.	Ежемесячно на территориях Новоселовского района с семьями находящимися на профилактическом и СОП учете.	Социальный педагог С.А.Кожура
5.6	Вручение памяток, листовок по профилактике ПАВ.	В течение года	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина

#### 6. Профилактика суицида

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1	Информационная беседа «Жизнь – это счастье, создай его сам!». Проведение мероприятия направленного на профилактику суицида с несовершеннолетними детьми, 5 класса.	январь, по договоренности с СОШ МБОУ Новоселовская СОШ № 5.	Социальный педагог С.А.Кожура
6.2	Участие в распространении и информировании телефона доверия среди несовершеннолетних - информирование несовершеннолетних о службе «Телефон доверия», куда они могут обратиться за советом и получить квалифицированную психологическую помощь: презентация, буклет «Телефон доверия».	Ежемесячно, (на разных территориях).	Социальный педагог С.А.Кожура
6.3	Участие в проведении акции «Предупредить - значит спасти!» ко Дню защиты детей - участие в культурно - досуговом мероприятии среди детей в социально-опасном	июнь, парк «Сердце Новоселово»	Социальный педагог С.А.Кожура

	положении, получатели социальных услуг Привлечение внимания к проблемам детей и защите их прав: участие в проведении праздника, и проведении и мастер – классов.		
6.4	Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...»	Первый квартал 2024г. МБОУ Светлолобовская СОШ №6	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина
6.5	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия.	Первый квартал 2024г. МБОУ Светлолобовская СОШ №6	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина
6.6	Оформление листовок на тему: "Линия помощи "Дети онлайн". О получении психологической и практической помощи детям и подросткам, которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью.	Первый квартал 2024г. МБОУ Светлолобовская СОШ №6	Психолог в социальной сфере Е.Е.Погодина

### 7. Патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	День народного единства – расширение знаний и представлении о России, о народах и национальностях России, презентация «Мы – едины!!!»	Ноябрь по договоренности с СОШ, Новоселовская СОШ № 5.	Педагог психолог Фокина С.Н.
7.2	День народного единства - расширение знаний и представлении о России, о народах и национальностях России, презентация «И только в единстве сила России».	Ноябрь по договоренности с СОШ, МБОУ Новоселовская СОШ № 5.	Социальный педагог Кожура С.А.
7.3	Модульная школа «Преодоление».	1,4 квартал 2024 года, КГБУ СО Центр семьи «Приморский».	Специалисты отделения

7.4	Просмотр короткометражного художественного фильма «Патриоты», обратная связь в виде свободной беседы.	26.04.2024	МБОУ Толстомысенская СОШ №7
-----	---	------------	-----------------------------

<b>8.Профилактика терроризма и экстремизма</b>			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1	Дискуссия «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях». Учащиеся начальных классов.	19 февраля, в 14.00 МБОУ Светлолобовская СОШ.	Социальный педагог Кожура С.А.
8.2	«Терроризм – угроза обществу» - Информированность родителей несовершеннолетних о мерах профилактики экстремизма (терроризма) - «Терроризм – опасность для общества- презентация, буклет.	Ежемесячно с семьями находящимися на профилактическом и СОП учете.	Социальный педагог Кожура С.А.
8.3	Просмотр презентации «Терроризм и экстремизм», обратная связь в виде свободной беседы.	Март МБОУ Легостаевская СОШ №11	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е.
<b>9.Мероприятия в рамках исполнения национального проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»</b>			
9.1	Круглый стол «Всё о деньгах с героями из сказок». Дети подготовительных групп	В течение года	Социальный педагог Кожура С.А.
9.2	Информирование «Интернет – мошенничество реальность, которая нас окружает».	Ежемесячно, с семьями находящимися на профилактическом и СОП учете.	Социальный педагог Кожура С.А.
9.3	Круглый стол «Экономические загадки»	Октябрь	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е.
9.4	Беседа Бережное потребление и	Октябрь	Психолог в социальной сфере

	сбережение		Погодина Е.Е.
<b>10. Мероприятия на тему права и обязанности</b>			
10.1	Диспут «Что важнее: «Мои права и обязанности». 5 класс	декабрь по договоренности с СОШ, МБОУ Светлолобовская СОШ № 6.	Социальный педагог Кожура С.А.
10.2	Тренинг «От чего зависят поступки человека».	май КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» Новоселовского филиала	Социальный педагог Кожура С.А.
10.3	Мероприятия квест – игра «Преступление, правонарушение, проступок».	май, по договоренности с МБОУ Новоселовская СОШ.	Социальный педагог Кожура С.А.
10.4	Круглый стол на тему: «В мире прав и обязанностей»	20 ноября	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
<b>11. Профилактические мероприятия по профилактике «деструктивного поведения»</b>			
11.1	Профилактическое мероприятие «Деструктивное поведение среди молодежи»	сентябрь, по договоренности с СОШ, Анашенская СОШ.	Социальный педагог Кожура С.А.
11.2	Профилактическое мероприятие «Ответственность несовершеннолетнего за свои поступки» 6 класс	Сентябрь МБОУ Комская СОШ №4	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е.
<b>15. Профилактическое мероприятие «буллинг в образовательной среде»</b>			
15.1	Беседа с учениками «Буллинг как разновидность насилия в школе». Для детей 5-9 класса.	апрель по договоренности с СОШ, Анашенская СОШ №1.	Социальный педагог Кожура С.А.
	Презентация «Как избежать	Один раз в	Социальный

	школьного буллинга», обратная связь в виде свободной беседы	квартал, все территории.	педагог Кожура С.А.
15.2	Просмотр презентации «Профилактика буллинга», обратная связь в виде свободной беседы.	Ноябрь МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е.
<b>16.Профилактические мероприятия по жестокому обращению с детьми</b>			
16.1	Организация индивидуальных консультаций с семьями, состоящими на учете «Нет насилию и жестокости».	ноябрь, родители в социально – опасном положении и получатели социальных услуг	Социальный педагог Кожура С.А.
16.2	Презентация: «Детство без жестокости и насилия».	Ежемесячно, родители в социально – опасном положении и получатели социальных услуг	Социальный педагог Кожура С.А.
16.3	Презентация: «Профилактика жестокого обращения», буклет «Остановим насилие против детей» - родители в социально – опасном положении и получатели социальных услуг	МБОУ Новоселовская СОШ №5	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е.
<b>17.Профилактические мероприятия «Твой выбор» и «Молодежь выбирает жизнь!»</b>			
17.1	Познавательное мероприятие «Путь доверия».	27.06.2024, ДОЛ «Соснячок» .	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е. Социальный педагог Кожура С.А.
17.2	Беседа «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ».	Светлолобовская СОШ, Игрышенская СОШ. Второй квартал 2024г.	Психолог в социальной сфере Погодина Е.Е. Социальный педагог Кожура С.А.
17.3	Тренинг и буклет «Умей сказать - Нет »	Толстомысенская СОШ.	Психолог в социальной сфере

		Третий квартал 2024 г.	Погодина Е.Е. Социальный педагог Кожура С.А. Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
<b>18.Разработка и распространение буклетов</b>			
18.1	Разработка и распространение буклетов на тему: «Правила пожарной безопасности»	февраль	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.2	Разработка и распространение буклетов на тему: «Профилактика ПАВ»	Апрель	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.3	Разработка и распространение буклетов на тему: «Я выбираю Жизнь!»	Июль	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.4	Разработка и распространение буклетов: «Осторожно терроризм»	Сентябрь	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.5	Разработка буклетов: «Финансовая грамотность, как залог успешного будущего»	Март	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.6	Разработка и распространение буклетов для родителей на тему: «Воспитание без насилия!»	Апрель	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
18.7	Разработка и распространение буклетов на тему: «Трудности адаптации первоклассников в школе»	Август Сентябрь	Специалист по социальной работе Некрасова Ю.В.
<b>19.Просветительская и методическая деятельность, самообразование</b>			
19.1	Изучение законодательной базы по правам детей.	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заведующая, Специалисты отделения
19.2	Участие в онлайн – вебинарах, предлагаемых ресурсно – методическим центром.	Согласно плана работы РМЦ	Заведующая, Специалисты отделения
19.3	Оформление стенда ко «Дню правовой помощи детям».	ноябрь	Фокина С.Н. Некрасова Ю.В.
<b>20.Внутренний контроль деятельности отделения</b>			
20.1	Проверка работы специалиста по социальной работе, педагога	По графику	Заведующая отделением

	психолога, социального педагога, в оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям, состоящим на профилактическом учете, СОП, получателям социальных услуг (согласно ежемесячному плану работы специалистов).		Рыбачкова Л.Г.
20.2	Проверка ведения личных дел семей, находящихся в социально опасном положении, семей состоящих на профилактическом учете, планов мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю.	По графику	Заведующая отделением Рыбачкова Л.Г.
<b>21.Межведомственные мероприятия</b>			
22.1	Участие в рабочем совещании КДН и ЗП «О мерах по совершенствованию межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по планированию и работе КИПР с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете»	Согласно плана КДН и ЗП	Заведующая, специалисты отделения.
22.2	Участие в обучающем семинаре КДН и ЗП «Способы и методы выявления признаков детского и семейного неблагополучия, принимаемые меры по защите и восстановлению нарушенных прав детей. Составление служебного сообщения о выявленных случаях детского и семейного неблагополучия»	Согласно плана КДН и ЗП	Заведующая, специалисты отделения.
22.3	Прием граждан по оказанию социальных услуг(442 ФЗ) с выездом на территории Новоселовского района.	ежеквартально	Специалисты отделения



Утверждаю:  
Директор Г.В. Назаренко  
« 2024 г.



ПЛАН  
мероприятий по совершенствованию деятельности при предоставлении  
социального обслуживания с целью повышения качества социальных услуг и  
эффективности их оказания

КГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»  
на 2024год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1.1	Проведение систематического контроля за обновлением информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на официальном сайте учреждения и <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	В течение года	Заместитель руководителя	Отсутствие жалоб и замечаний пользователей интернет - сайта о наличии на сайте неактуальной информации. Актуальное состояние интернет- сайтов. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайта
1.2	Обновление информации на стендах в учреждении, в управлении социальной защиты населения и сторонних организациях.	При необходимости	Заведующие отделениями, специалист по кадрам	Наличие на стендах учреждения актуальной и своевременной информации, доступной для окружающих
1.3	Обеспечение своевременного предоставления качественной информации в реестре	В течение года	Заместитель директора	Наличие актуальной и своевременной информации в реестре получателей социальных услуг.

	поставщиков социальных услуг.			
1.4	Своевременное внесение информации в регистр получателей социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	Наличие актуальной и своевременной информации в регистре получателей социальных услуг.
2. Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах, укомплектованность специалистами				
2.1	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством оказания социальных услуг	Ежемесячно	Заведующие отделениями	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством и условиями обслуживания в учреждении; отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг.
2.2	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением.	В течение года	Заведующие отделениями	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг.
2.3	Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждения	В течение года	Специалист по кадрам	Обновлена база сотрудников по уровню образования, соответствия профстандартам, наличие плана повышения квалификации, наличие документов, подтверждающих повышение квалификации
2.4	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов и сотрудников учреждения: участие в курсах повышения	В течение года	Заместитель руководителя, специалист по кадрам	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации

	квалификации, семинарах; - развитие наставничества			
2.5	Активизация работы учреждения в социально значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания различного уровня	В течение года	Заместитель руководителя, заведующие отделениями	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; увеличение числа получателей социальных услуг.
3. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения				
3.1	Организация выездов мобильной комплексной выездной бригады. Оказание социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах	По графику выездов	Заведующий отделением профилактики	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным
3.2	Благоустройство учреждения и его территории	В течение года	Начальник хоз. отдела	Призовые места. Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.
3.3	Инвентаризация и списание материальных ценностей	По необходимости	Начальник хоз. отдела, заведующий складом	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством и условиями обслуживания в учреждении
3.4	Неукоснительное выполнение пожарного и санитарного законодательства	В течение года	Все сотрудники	Отсутствие замечаний режимного характера

Приложение № 4  
к плану работы КГБУ СО  
«Центр семьи «Приморский» на 2024 год

План  
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  
КГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»

	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
<b>1.</b>	<b>Проведение регламентных работ</b>		
1.1	Т.о. и планово-предупредительный осмотр противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре и системы радиопередачи сигнала на пульт пожарной охраны	Ежемесячно	Заместитель директора
1.2	Т.о. огнетушителей	Ежеквартально	Заместитель директора
1.3	Ежегодная проверка огнетушителей	Август	Заместитель директора
1.4	Испытания внутреннего пожарного водопровода и	Июнь, октябрь	Заместитель директора
	Обслуживание пожарного водоснабжения с перекаткой рукавов	Май, октябрь	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Проведение противопожарных инструктажей</b>		
2.1	Вводный инструктаж	По необходимости	Заместитель директора
2.2	Повторный инструктаж	Июнь, декабрь	Заместитель директора

Заместитель директора

Н.В. Савина

Приложение № 5  
к плану работы КГБУ СО  
«Центр семьи «Приморский» на 2024 год

План  
мероприятий по антитеррористической защищенности  
КГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»

№ п/п	Мероприятие	Плановая дата проведения	Ответственное лицо
1.	Организация внешней безопасности (обеспечение запорных устройств на складских, подвальных и чердачных помещениях, обеспечение охраны здания)	Постоянно	Заместитель директора
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	март, ноябрь	Заместитель директора
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	март, ноябрь	Заместитель директора
4.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Дежурный охранник
5.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
6.	Организация контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Дежурный охранник
7.	Т.о. системы видеонаблюдения	Ежемесячно	Заместитель директора

Заместитель директора



Н.В. Савина