

Приложение №8  
к приказу КГБУ СО Центр  
семьи "Приморский"  
от «09» апреля 2024 г. №35-ОД

**ПЛАН**  
**антикоррупционных мероприятий КГБУ СО Центр семьи**  
**"Приморский" на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры по предупреждению коррупции</b>			
1.	Проверить на соответствие действующему законодательству документацию Учреждения по антикоррупционной политике 2024 г. Положение об антикоррупционной политике	2 квартал 2024	Юрисконсульт Медведев В.А.
2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика учреждения»	Ежеквартально	Юрисконсульт Медведев В.А.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течении срока действия мероприятий	Специалист по кадрам Майорова О.Н.
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала центра по вопросам связанным с коррупционными проявлениями	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В. члены Комиссии по противодействию коррупции
2.	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В.
3.	В целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями использовать следующие телефоны: 1. Директор Г.В. Назаренко 8(39147)99573; 2. Телефон доверия ГУ МВД России по	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В. члены Комиссии по противодействию коррупции

	Красноярскому краю 8 (3912) 45-96-46.		
3. Обеспечение прозрачности деятельности КГБУ СО Центр семьи «Приморский»			
1.	Проверять на сайте центра форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников центра. Проведение проверок по изложенным в них фактам (при их наличии).	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В Юрисконсульт Медведев В.А.
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В Экономист 1 категории Овчарова С.М.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров/контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В Экономист 1 категории Овчарова С.М.
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики центра: - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	В течении срока действия мероприятий	Заместитель директора Савина Н.В Экономист 1 категории Овчарова С.М.
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Информирование на планерных совещаниях, о персональной ответственности сотрудников центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма, осуществляется в рамках дисциплинарной ответственности по нормам ТК и действующего законодательства.	Ежеквартально	Заместитель директора Савина Н.В
6. Информационная деятельность			
1.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию,	В течении срока	Заместитель директора

	антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде через сайт учреждения	действия мероприятий	Савина Н.В
7. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий центра в контрольно – надзорные органы	По требованию	Заместитель директора Савина Н.В Юрисконсульт Медведев В.А.
2.	Подготовить по итогам года до 26.12.2024 Отчет о системе внутреннего контроля и аудита с учетом требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением	до 26.12.2024	Заместитель директора Савина Н.В