

МИНИСТЕРСТВО
социальной политики
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
учреждение социальной помощи семье и детям
«Центр социальной помощи семье и детям
«Приморский»

Начальнику отдела социального
обслуживания населения
Министерства социальной политики
Красноярского края
О.Н. Кочевой

662430, с. Новосёлово,
Октябрьская ул., д. 1А, пом. 2
Телефон: (39147) 99573, 9982
Факс: (39147) 99573, 99822
E-mail: srspnovoselovsky@mail.ru
ОКОГУ 23390 ОГРН 1102439000212
ИНН/КПП 2429002792/242901001

«17» декабря 2024г. № 221

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг
КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»
(наименование организации)
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
По показателю оценки качества 1.2 «Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (телефона;	1. Провести работу по дополнению официального сайта учреждения новыми разделами: а) «Часто задаваемые вопросы»; б) Анкета для опроса граждан о качестве условий оказания услуг организацией и гиперссылка на	1 квартал 2025 г.	Дегтева Олеся Михайловна, специалист по социальной работе.		

<p>адреса электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказанным услугам и иных.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности подучателей услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан и гиперссылки на нее)»</p>	<p>не. 2. Осуществлять контроль за своевременным и полным размещением информации на сайте учреждения</p>		<p>Савина Наталья Викторовна, заместитель директора.</p>		
---	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения

ПОДПИСЬ *Маз. И.В. Савина*

