

Министерство социальной политики Красноярского края краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГКУ СО Центр семьи «Приморский»)	Приложение № 1 к приказу от "22" 03 2025 №31-ОД
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном психолого-педагогическом консилиуме краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»
(далее Центр семьи)

1. Общие положения

1.1. Социальный психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум), является одной из форм межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении, взаимодействия с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними с целью оказания помощи по преодолению семейного неблагополучия, проблем детско-родительских отношений, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, эффективности мер, направленных на преодоление проблемной ситуации в семье.

1.2. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

постановление Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации");

постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Минтруда России от 08.08.2023 N 648н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Минтруда России от 08.08.2023 N 647н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому"

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

Закон Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

другие законодательные и нормативные акты Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

1.3. Деятельность Консилиума основывается на принципах приоритетности прав и законных интересов несовершеннолетних, семейного воспитания, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода при организации реабилитационных мероприятий.

2. Основные задачи деятельности Консилиума

2.1. Основными задачами Консилиума являются:

- реализация межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, признанными находящимися в социально опасном положении;
- определение направлений реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, эффективности мер, направленных на преодоление проблемной ситуации, наличие положительной динамики;
- принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) возврата несовершеннолетнего в семью.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Организационной формой работы Консилиума являются заседания, которые могут проводиться в очной и дистанционной формах.

Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Члены Консилиума участвуют в его заседаниях лично без права замены.

На заседании Консилиума председательствует его председатель либо заместитель председателя по его поручению.

Решение Консилиума принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Консилиума.

При проведении Консилиума в дистанционной форме решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Консилиума, участвующих в голосовании.

Любой член Консилиума вправе выразить свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение вносится в протокол заседания Консилиума.

Результаты голосования, оглашенные председателем Консилиума, вносятся в протокол.

В протоколе Консилиума указывается:

наименование Центра семьи;

дата, время и место проведения;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах Консилиума;

наименование вопросов (повестка), рассматриваемых на заседании;

результаты голосования;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Консилиума и ответственным секретарем.

3.2. В состав Консилиума входят председатель, ответственный секретарь и члены Консилиума.

Председателем Консилиума является заместитель директора, а в его отсутствие директор.

Ответственный секретарь назначается из числа специалистов стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних.

Членами Консилиума являются заведующий стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, юрисконсульт, а так же представители:

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, муниципальных органов опеки и попечительства, территориальных органов МВД и иных субъектов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних (по согласованию).

Председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав определяет кандидатуры, из числа членов муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, для участия в работе Консилиума.

Для оперативного принятия решения в интересах несовершеннолетнего, находящегося в Центре семьи, из числа членов Консилиума может формироваться рабочая группа.

3.3. Председатель Консилиума:

осуществляет руководство Консилиумом;

председательствует на заседаниях Консилиума и организует его работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Консилиума;

утверждает повестку и назначает дату и время заседания Консилиума;

осуществляет контроль за исполнением решений Консилиума, подписывает протоколы заседаний Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Консилиума;

оповещает членов Консилиума о времени и месте заседания Консилиума, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Консилиума;

осуществляет подготовку и оформление протоколов по результатам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Консилиума.

3.5. Члены Консилиума обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Консилиума:

участвуют в заседании Консилиума;

предварительно знакомятся с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Консилиума;

участвуют в обсуждении, вносят предложения по вопросам, вынесенным на заседания Консилиума, и голосуют при принятии решения.

3.6. В зависимости от вопросов, вынесенных на рассмотрение, заседание Консилиума подразделяются на: первичный (плановый) Консилиум, заключительный Консилиум.

3.6.1. Первичный (плановый) Консилиум.

Проводится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего в Центр семьи после медицинского обследования, диагностики и осмотра (наблюдений) специалистами.

На заседании Консилиума рассматривается следующая информация:

краткая характеристика семьи несовершеннолетнего, его статус;

основания помещения несовершеннолетнего в Центр семьи;

информирование и результаты собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

педагогическая характеристика, включая информацию о прохождении несовершеннолетним адаптационного периода в Центре семьи, предложений по педагогическому сопровождению;

заключение педагога-психолога об уровне развития несовершеннолетнего, результатах диагностики, его индивидуальных особенностях, рекомендациях по взаимодействию с несовершеннолетним, необходимости индивидуальной психологической работы и сопровождения.

По итогам рассмотрения информации о несовершеннолетнем, учитывая социальную ситуацию в семье, на заседании Консилиума принимается решение о нуждаемости несовершеннолетнего в проведении реабилитационных мероприятий в стационарных условиях, утверждается индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, сроки ее реализации.

В решении отражается мнение всех членов Консилиума и выбирается оптимальный вариант социального сопровождения несовершеннолетнего.

3.6.2. Заключительный Консилиум.

Заседания Консилиума назначаются не позднее 3 дней до планируемого срока завершения реабилитационных мероприятий.

Специалисты Центра семьи формируют заключение по результатам проведенных реабилитационных мероприятий, дают рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседании Консилиума:

дается оценка эффективности и достаточности мер, направленных на преодоление кризисной ситуации в семье, эффективности проведенных реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;

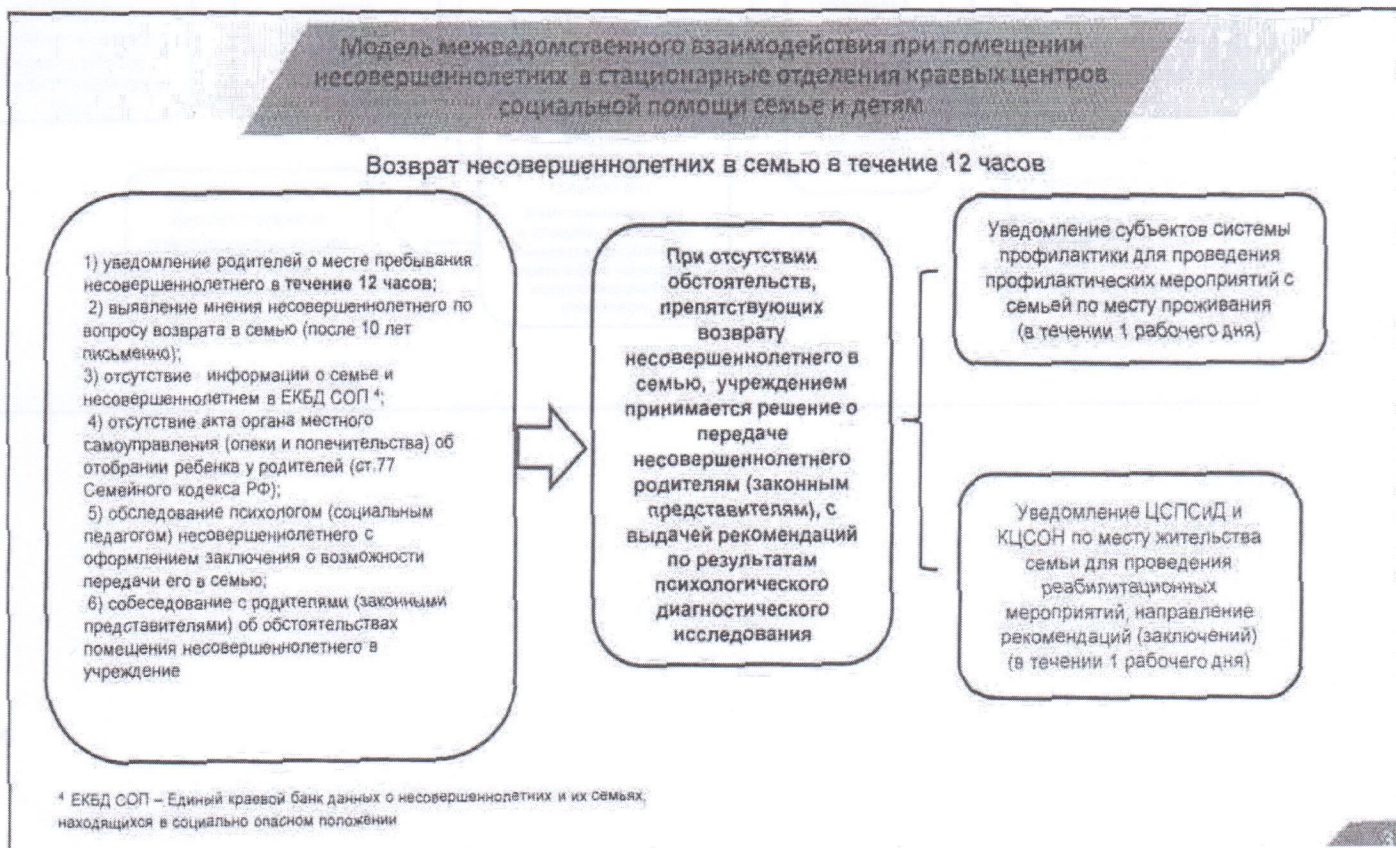
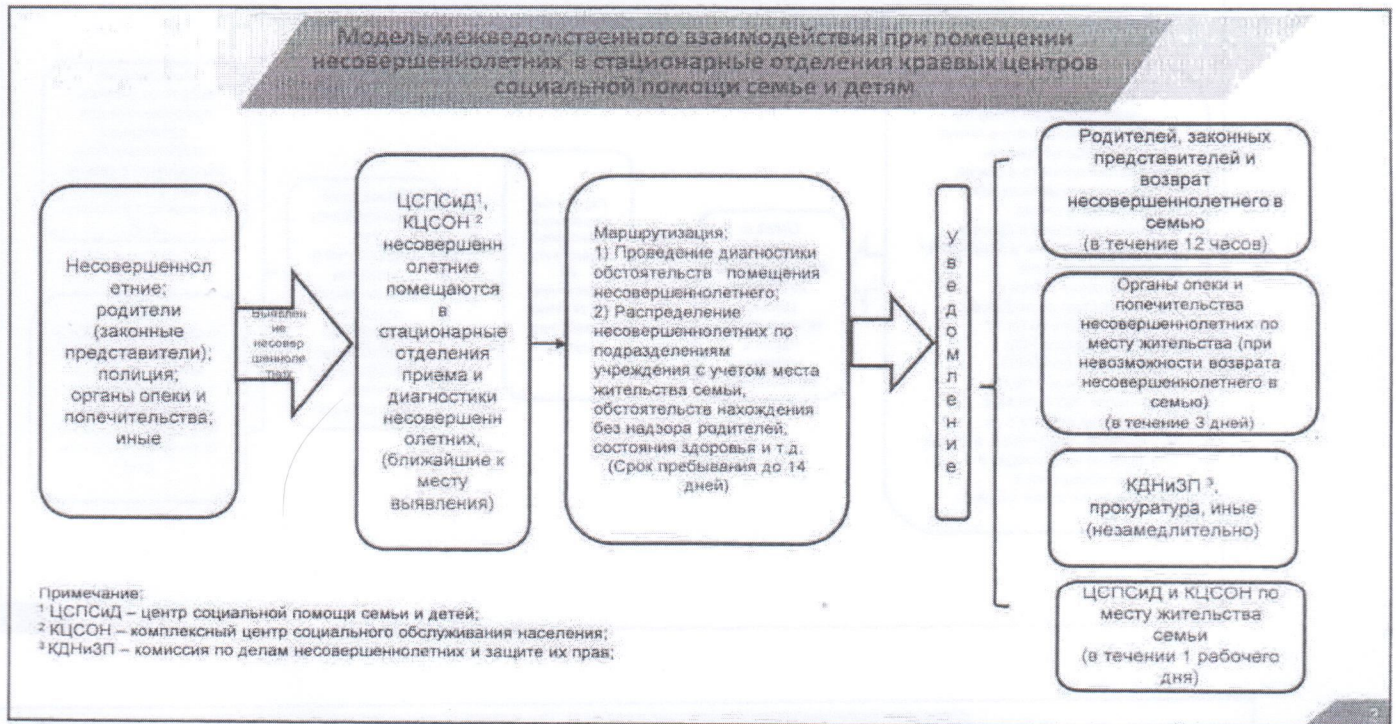
рассматривается акт проверки (заключение) краевого центра социальной помощи семье и детям или комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства семьи о целесообразности возвращения несовершеннолетнего в семью;

принимается (путем голосования) решение о возврате (отказе в возврате) несовершеннолетнего в семью, дальнейшем жизнеустройстве;

даются рекомендации дополнительных (или продолжении) реабилитационных мероприятий, диагностики и т.д.

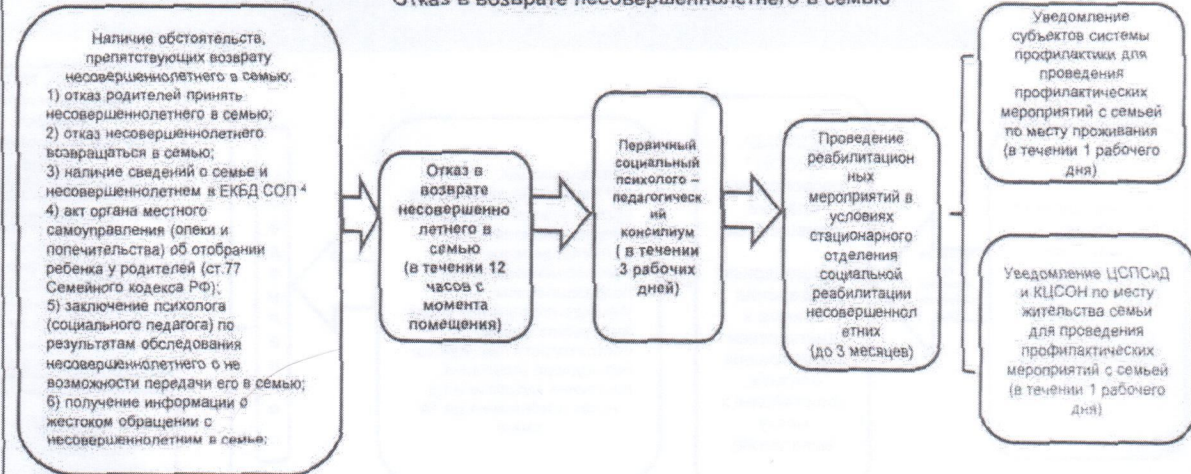
Информация о ситуации в семье несовершеннолетнего и решении Консилиума в течение 1 рабочего дня направляется в центры семьи или КЦСОН по месту жительства семьи, в муниципальную КДНиЗП, органы опеки и попечительства (для решения вопроса о жизнеустройстве несовершеннолетнего).

Приложение 1 к Положению о социальном психолого-педагогическом консилиуме



Модель межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в стационарные отделения краевых центров социальной помощи семье и детям

Отказ в возврате несовершеннолетнего в семью



Модель межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в стационарные отделения краевых центров социальной помощи семье и детям

