

Министерство социальной политики Красноярского края краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (КГКУ СО Центр семьи «Приморский»)	Приложение № 1 к приказу от "<u>17</u>" <u>января 2025 г.</u> № <u>5-1-ОД</u>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних
краевого государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»
(КГКУ СО Центр семьи «Приморский»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее Отделение) краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский» (далее – Учреждение), является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа Отделения.

1.2. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский».

Заведующий отделением назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Обязанности специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором Учреждения.

Ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Координация деятельности специалистов Отделения производится заведующим отделением.

Работники Отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору Учреждения.

1.3. Перечень основных нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»:

ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг. Общие положения»; ГОСТ Р 52495-2005 «Термины и определения»; ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения; ГОСТ Р 52497-2020 «Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»; ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»; ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»; ГОСТ Р 52888-2021 «Социальные услуги детям»; ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 53061-2019 «Контроль качества социальных услуг детям»; ГОСТ Р 53062-2017 «Контроль качества социальных услуг женщинам»; ГОСТ Р 53063-2014 «Контроль качества социальных услуг семье»; ГОСТ Р 53348-2019 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

постановление Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации");

постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Минтруда России от 08.08.2023 N 648н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания";

Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

Закон Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

иные законодательные и нормативные акты;

устав КГКУ СО Центр семьи «Приморский», утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2024 №1492-ОД.

2. Предмет, цели деятельности, услуги, предоставляемые Стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних

2.1. Отделение предназначено для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) (далее получатели социальных услуг), признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания, а также осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Целями деятельности Отделения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности; реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социальноэкономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних путем осуществления отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций, волонтеров (добровольцев) к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей; внедрение стационарозамещающих технологий и современных форм социального обслуживания семей с детьми; социальная реабилитация несовершеннолетних и их родителей, в том числе из числа находящихся в социально опасном положении.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, помещениями для организации реабилитационных мероприятий;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий,

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание срочных социальных услуг;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание им и их семьям помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Отделении;

содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

2.3. В соответствии с Уставом, Отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не предусмотренные Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

обучение основам компьютерной грамотности;

индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;

психологическое сопровождение несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств или жестокого обращения, в

ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел по преступлениям, совершенным несовершеннолетними или в отношении них, с выдачей заключения;

проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей, законных представителей);

организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров;

оказание услуг по прокату мебели и оборудования, в том числе технических средств реабилитации.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Красноярского края.

2.4. Отделение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Наименование государственных услуг:

Выполнение государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем на оказание следующих государственных услуг:

"Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов" (далее – "предоставление социального обслуживания в стационарной форме").

Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.5. В соответствии с Реестром поставщиков социальных услуг (Регистрационный №000056), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н, Отделение предоставляет следующие услуги:

Вид социальной услуги	Наименование, форма социальной услуги Описание (содержание) социальной услуги
Социально-бытовые	Обеспечение мягким инвентарем (постел. принадлеж.) согласно нормативам, утв. Правительством края для краевых УСО, для ост. поставщиков соц. услуг, включенных в реестр поставщиков соц. услуг, - не ниже нормативов, утв. Правительством края
Социально-бытовые	Обеспечение питанием согласно нормам, утв. Правительством края для краевых УСО, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков соц. услуг, - не ниже норм, утв. Правительством края урного и бытового обслуживания в условиях круглосуточного пребывания.

Социально-бытовые	Обеспечение площадью жил. помещений согласно нормативам, утв. Правительством края для краевых УСО, для остальных поставщиков соц. услуг, включенных в реестр поставщиков соц. услуг, - не ниже нормативов, утв. Правительством края
Социально-бытовые	Уборка жилых помещений и стирка постельных принадлежностей
Социально-медицинские	Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя). В стационарной форме социального обслуживания 1. Сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации
Социально-медицинские	Наименование социальной услуги: проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы. 1. Проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение санитарно-просветительской работы 2. Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуальной санитарно-просветительской работы
Социально-медицинские	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом) В стационарной форме социального обслуживания
Социально-медицинские	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования
Социально-психологические	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья
Социально-психологические	Психодиагностика и обследование личности ПСУ в целях выявления и анализа псих. состояния и индивид. особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составл. прогноза и разработки рекомендаций
Социально-психологические	Социально-психологический патронаж

Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
Социально-педагогические	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами в группе
Социально-педагогические	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
Социально-педагогические	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
Социально-педагогические	Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.
Социально-педагогические	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни
Социально-правовые	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг. 1. Содействие получателю социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов 2. Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов
Социально-правовые	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно. 1. Оказание помощи в получении юридических услуг.
Социально-правовые	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством) 1. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. 2. Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, алиментов 3. Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Социально-правовые	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

	1.Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки
Коммуникативные	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах
Коммуникативные	Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни
Коммуникативные	Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
Срочные	Экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей. В стационарной форме социального обслуживания

Примечание: Основные условия, мероприятия, объем и сроки предоставления социальной услуги предусмотрены приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

2.6. Состав Стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних в соответствии с штатным расписанием:

Наименование структурного подразделения	-	Количество штатных единиц
1	2	3
Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних	Заведующий отделением	1,00
	Воспитатель	6,00
	Социальный педагог	1,00
	Педагог-психолог	1,00
	Специалист по социальной работе	1,00
	Руководитель кружка	1,00
	Помощник воспитателя	6,00
Итого		17,00

2.7. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по половой принадлежности.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе не должно превышать 7 человек.

Общее количество койко-мест для размещения несовершеннолетних в Учреждении - 10.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы оказания социальных услуг несовершеннолетних.

3. Категории обслуживаемого населения, основания и сроки проведения индивидуально-профилактической работы

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Государственным заданием, Уставом, в Отделении устанавливается состав, объемы и формы предоставления несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания, а также осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. При поступлении ребенка в возрасте до 4 лет он направляется в соответствующее учреждение здравоохранения (согласно п. 3, ч. 1, ст. 18, ФЗ № 120-ФЗ).

3.3. Отделение в соответствии с задачами Учреждения, совместно с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (согласно ч.2, ст. 5, ФЗ № 120-ФЗ).

3.3.1. Социальные услуги оказываются семьям и детям, находящимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) семьям:

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (т.е. находящиеся в социально опасном положении согласно ст.1, ФЗ № 120-ФЗ);

2) детям:

- несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании для проведения услуг в форме временного проживания (содержания):

- детям-сиротам, безнадзорным, беспризорным;
- детям, оставшимся без попечения родителей или нуждающимся в жизненном устройстве;
- детям, подвергшимся физическому или психическому насилию;
- детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Отделения (Учреждения) с учреждениями (организациями), органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими

4.1. Взаимодействие Отделения (Учреждения) с иными организациями по вопросам основной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Для реализации поставленных задач Отделение (Учреждение) взаимодействует с органами и учреждениями: Управление образования администрации Новоселовского района, Управление социальной защиты населения администрации Новоселовского района, КГБУЗ «Новоселовская районная больница», КГБУ «Центр занятости населения по Новоселовскому району», КДН и ЗП администрации Новоселовского района, ОП МО МВД России «Балахтинский» и другими.

4.3. Взаимодействие с Управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района именуемое в дальнейшем по тексту, «УСЗН».

4.3.1. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района и краевым государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Приморский»:

1) УСЗН и Учреждение, сотрудничают на территории Управления социальной защиты населения администрации Новоселовского района по адресу: с. Новоселово, ул. Юшкова, 7.

Деятельность осуществляется специалистами Учреждения на основе партнерства и взаимоуважения Сторон.

5. Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023, постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.1.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют одно или несколько обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона.

Наличие обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан Законом Красноярского края:

- а) сиротство несовершеннолетнего;
- б) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- в) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг.

5.5.1. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются документы, предусмотренные пунктом 1.6.1. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг.

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

6) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

7) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА);

8) копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) - для несовершеннолетних;

11) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания;

12) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

5.6. Порядок приема (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него, условия оказания социальных услуг, действующий в стационарном отделении социальной реабилитации

5.6.1. В стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающиеся в постоянной или периодической социальной помощи:

оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившиеся или подкинутые;

самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации и нуждающиеся в предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 4х до 18 лет. предоставляются при временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании.

5.6.2. Дети в возрасте до четырех лет, заблудившиеся, подкинутые, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей по другой причине, передаются в учреждения здравоохранения (согласно ст.

27, Закона Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5.6.3. Несовершеннолетние находятся в Отделении (Учреждении) в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

5.6.5. Прием, содержания и выпуск лиц, находящихся в Отделении (Учреждении) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2019 года N 758-п, приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.6.5.1. Основаниями приема в Учреждение являются:

1) заявление поданное в письменной или электронной форме несовершеннолетнего, родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам либо обращение в его интересах иных граждан;

2) обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в министерство социальной политики Красноярского края или переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3) личное обращение несовершеннолетнего, а достигшего возраста десяти лет – письменное;

4) направление министерства социальной политики Красноярского края или органа социальной защиты населения Красноярского края по месту жительства (нахождения) несовершеннолетнего в случае, если учреждение находится на территории этого района (города), оформленное на основании решения органа опеки и попечительства об отобрании ребенка из семьи в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ и (или) ходатайства органа опеки и попечительства если на территории района (города) нет учреждения, либо в учреждении, расположенном на территории района (города), нет свободных мест.

5) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора, или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

6) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела

(управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, безнадзорного, беспризорного, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, либо проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении.

5.6.5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах (несовершеннолетних), нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

5.6.6. Для приема несовершеннолетних в Учреждение, приказом создается постоянно действующая приемная комиссия из специалистов учреждения.

5.6.7. Несовершеннолетние принимаются в стационарное отделение при наличии справки организации здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

5.6.8. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением на хранение. В соответствии с п. 3 статьи 60 Семейного кодекса Российской Федерации, право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6.9. В ходе приема воспитанника и документов членами комиссии составляется акт приема несовершеннолетнего в Учреждение, протокол личного осмотра несовершеннолетнего (с подробным описанием состояния прибывшего, итогов осмотра и т.д.) и опись личных вещей (арматурный список).

5.6.10. На основании документов издается приказ о принятии гражданина (несовершеннолетнего) на социальное обслуживание, который регистрируется в книге приказов о принятии на обслуживание (1 экз. приказа или выписки из приказа подшивается в личное дело). Одновременно приказом директора закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий, контролирующий предоставление социальных услуг и отвечающий за конечный результат, который мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора (соглашения) на оказание социальных услуг, проводит первичную диагностику, оценивает риски, информирует семью о перечне предоставляемых социальных услуг в Учреждении. При составлении договора (соглашения) необходимо учитывать, что несовершеннолетние старше 10 лет дают свое согласие на проведение индивидуальной

профилактической работы с ними обязаны подтвердить письменно. Договор (соглашение) составляется в 2 экземплярах.

5.6.11. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в учреждении.

5.6.12. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

После подписания договора социального обслуживания семьей и директором Учреждения (либо лицом им уполномоченным) договор регистрируется в Журнале регистрации договоров, один экземпляр договора передается семье, а второй - подшивается в личное дело. Поставленные на социальное обслуживание граждане (несовершеннолетние) заносятся в Журнал учета обслуженных граждан, получателей социальных услуг Центра.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6.13. В учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

5.6.14. На каждого воспитанника в учреждении заводится личное дело (с описью документов подшитых в дело).

5.6.15. Паспорта (свидетельства о рождении), сберегательные книжки воспитанников, другие ценности по описи хранятся в специальном несгораемом шкафу, в личном деле хранятся копии указанных документов.

5.6.16. В личном деле воспитанников должны находиться документы предусмотренные пунктом 1.6.1. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н.

, а так же, в случае необходимости документы, собираемые в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

- иные документы, необходимые для защиты прав и законных интересов ребенка.

5.6.17. При помещении воспитанника в учреждение для детей-сирот личное дело передается вместе с описью документов по акту передачи личного дела.

5.6.18. Временное выбытие воспитанника из учреждения (поездка в гости, каникулы, санаторно-курортное лечение и т.д.) допускается только по согласованию с органом опеки и попечительства в порядке, установленном

законодательством. На период временного выбытия директором учреждения издается приказ о снятии воспитанника с обслуживания.

5.6.19. Личные дела воспитанников регистрируются в специальном журнале (страницы пронумерованы и прошнурованы) в хронологическом порядке. Личные дела воспитанников хранятся в специальном шкафу в алфавитном порядке. При достижении воспитанника 18 лет – личное дело сдается в архив, о чем составляется акт, делаются отметки в личном деле и в журнале регистрации личных дел клиентов.

5.6.20. Изъятие документов из личного дела воспитанника оформляется распиской.

5.6.21. Ежегодно до 25 декабря проводится инвентаризация личных дел воспитанников, находящихся на день инвентаризации в учреждении, результаты инвентаризации оформляются актом. Акт инвентаризации личных дел воспитанников утверждается директором Учреждения.

5.6.22. Несовершеннолетние обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, либо до решения вопроса об их устройстве органами опеки и попечительства (в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5.6.23. В соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обязан сообщить о приеме несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения. Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка согласно статье 123 названного Кодекса.

5.6.24. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- личного заявления несовершеннолетнего, принятого в учреждение на основании личного заявления;

- заявления руководителя организации, из которой самовольно ушел воспитанник, о его возвращении.

5.6.25. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

5.6.26. Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 75 лет (согласно постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»).

5.6.27 При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) участие в составлении индивидуальных программ.

5.6.28. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.6.29. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг (Учреждение) имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также форме заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

5) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

6) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.6.30. Требования к деятельности поставщика социальных услуг (Учреждения) в сфере социального обслуживания:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6.31. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг.

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) разрешение управления образования, исполняя функции органов опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних на воспитание в семью;

5) направление в иное учреждение социальной защиты,

образования, здравоохранения;

6) при достижении лица получающего социальные услуги в стационарной форме возраста 18 лет.

7) иные основания, предусмотренные пунктами 1.14, 1.15. приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.